

Schoolkalender 2025-2026



Schoolkalender 2025-2026

De schoolkalender is een aanvulling op onze schoolgids 2025-2026. Naast deze schoolgids, waarin u informatie krijgt over het onderwijs op onze school, willen we u via deze kalender op de hoogte brengen van allerlei praktische schoolse zaken.

De schoolgids kunt u vinden op onze website.

Inhoud

De schoolkalender - inleiding en inhoud	blz. 2
De school	blz. 3
Het team van de Wegwijzer	blz. 4
Groepsorganisatie	blz. 5
Groepssplitsing	blz. 6
Schooltijden	blz. 7
Gymrooster	blz. 7
Zwemrooster	blz. 8
Vakantierooster	blz. 8
Namen en adressen	blz. 9 en 10
Wetenswaardigheden	blz. 11 t/m 14
Uw kind ... onze zorg	blz. 15
Resultaten van ons onderwijs	blz. 15
Acties	blz. 15

Schoolkalender: De schoolkalender verschijnt elk jaar

Verspreiding: Alle ouders van de schoolkinderen

Redactie: Jacco Onderdijk

Adres: Wilgenlaan 12, 4353 AN Serooskerke

Tel. 0118 - 596106

e-mail: wegwijzer@primas-scholengroep.nl

website: www.cbswegwijzer.nl

facebook: www.facebook.com/wegwijzerserooskerke



CBS De Wegwijzer

Leren leren en leren leven.

De woorden **leren leren en leren leven** zijn kenmerkend voor onze school. Wanneer kinderen lekker in hun vel zitten ontwikkelen ze zich optimaal! Daarom hechten we grote waarde aan de sfeer op onze school. We hebben een enthousiast team die samen allerlei activiteiten ontwikkelen om dit te bevorderen. Wij zijn een (open) christelijke school, een school die openstaat voor andersdenkenden en deze respecteert.

Wij streven ernaar dat de kinderen zich vormen tot creatieve mensen, die zich kritisch durven en kunnen opstellen in de maatschappij.

Een goede school maak je niet alleen. Dat doe je **samen** met kinderen, ouders en team!

De Wegwijzer is de enige school in Serooskerke, een dorp met ongeveer 1800 inwoners. Op onze school zitten zo'n 100 kinderen, die verdeeld zijn over 5 groepen.

De Wegwijzer maakt deel uit van de Primas-scholengroep voor christelijk basisonderwijs en de samenwerkingschool De Magdalon in de gemeenten Veere en Noord-Beveland.

De scholengroep staat onder leiding van een algemeen directeur en heeft een toezichhoudend bestuur.

www.primas-scholengroep.nl



Het team van de Wegwijzer

Directie

Naam	Functie	mailadres
Jacco Onderdijk	Directeur	jonderdijk@primas-scholengroep.nl

Team

Naam	Functie	mailadres
Kim van Landschoot	Leerkracht groep 1/2	kvanlandschoot@primas-scholengroep.nl
Jeanet Steenbeek	Leerkracht groep 1/2	jsteenbeek@primas-scholengroep.nl
Melissa van Keulen	Leerkracht groep 3	mvankeulen@primas-scholengroep.nl
Francien Tange	Leerkracht groep 3	ftange@primas-scholengroep.nl
Evelien Koole - Wattel	Leerkracht groep 4/5	ekoole@primas-scholengroep.nl
Angeliën Zegers	Leerkracht groep 4/5	azegers@primas-scholengroep.nl
Monique Kempe-Buitendijk	Leerkracht groep 6	mbuitendijk@primas-scholengroep.nl
Paul Suijk	Leerkracht groep 7/8	psuijk@primas-scholengroep.nl
Gees Schaafsma	Leerkracht groep 7/8	gschaafsma@primas-scholengroep.nl
Joke Roex	IB-er	jroex@primas-scholengroep.nl
Melissa van Keulen	Onderwijsassistent	mvankeulen@primas-scholengroep.nl
Birrit Witteveen	Vakleerkracht gym	bwitteveen@primas-scholengroep.nl

Huishoudelijke dienst

naam	functie
Agnieszka Jaguszcak	schoonmaakster

Groepsorganisatie

Groepstaken

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1/2	Kim van Landschoot	•	•			
1/2	Jeanet Steenbeek			•	•	•
3	Melissa van Keulen	•	•			
3	Francien Tange			•	•	•
4/5	Evelien Koole	•	•			
4/5	Angeliën Zegers			•	•	•
6	Monique Kempe-Buitendijk	•	•	•	•	•
7/8	Paul Suijk	•	•			
7/8	Gees Schaafsma			•	•	•
1 t/m 8	Birrit Witteveen gymleerkr.	•				
1 t/m 8	Melissa van Keulen OA			•	(•)	

Andere taken

Directeur	Jacco Onderdijk	maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Intern Begeleider Zorg LGF-begeleiding/RT	Joke Roex	maandag, dinsdag en donderdag



Groepssplitsing

De criteria die bij een groepssplitsing in principe worden gehanteerd om tot combinatieklassen te komen zijn in grote lijnen als volgt:

1. Leeftijd van de kinderen.
2. Vermijding samenvoeging van broertjes en zusjes.
We proberen te vermijden dat kinderen uit één gezin die in opeenvolgende klassen zitten in dezelfde combinatieklas komen.
3. Onderlinge verhoudingen tussen de leerlingen
Voor zover er sprake is van hechte vriendschappen wordt daar rekening mee gehouden. Kinderen die al vanaf de kleutergroepen met elkaar optrekken blijven zoveel mogelijk bij elkaar. De moeilijkheid hierbij is dat vriendschappen snel kunnen wisselen.
4. De grootte van de klassen
Om de aandacht van de leerkrachten en de werkdruk zoveel mogelijk gelijk te verdelen, streven we ernaar de groepsgrootte zo gelijk mogelijk te houden.
5. Evenredig aantal jongens en meisjes
We proberen het aantal jongens en meisjes via de groep die de combinatieklas compleet maakt enigszins evenredig te maken. Ook houden we er rekening mee dat bij kleinere groepjes een even aantal van een bepaalde sekse in de groep zit.
6. Gelijke groepen qua intelligentie
We stoppen 'knappe' kinderen niet allemaal bij elkaar, omdat in beide klassen 'de bovenlaag' stimulerend kan werken op de rest.

Gezien het aantal criteria is het onmogelijk om een ideale combinatieklas te maken. Het hangt van de situatie af welke van de bovengenoemde criteria het zwaarst wegen.

De groepssplitsing wordt voorbereid door de groepsleerkrachten en vastgesteld in overleg met de directeur. Uiterlijk twee weken voor de vakantie wordt een splitsing door middel van een schrijven aan de ouders van de betreffende groep meegedeeld.

Schooltijden

Schooltijden

Elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Wij maken gebruik van het 5 gelijke dagen model.

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen is uw kind welkom op school. De kinderen van groep 1 en 2 worden door een leerkracht op het plein ontvangen en gaan zo de school binnen.

De andere kinderen lopen zelf naar hun klas. Stuur of breng uw kind a.u.b. niet eerder naar school.

Voor, tijdens of net na de ochtendpauze nuttigen de kinderen hun meegebrachte eten en drinken.

Het zou fijn zijn als dit vooral uit gezonde voeding bestaat en u het drinken in een beker meegeeft!

Gymnastiekrooster

Groep 1 en 2

De kinderen sporten op maandag aan het begin van de ochtend in de gymzaal in De Zandput o.l.v. een vakleerkracht. De ouders brengen hun kind daar tussen 8.20 en 8.30 uur. De kinderen die op de BSO zijn worden meegenomen door de klassenleerkracht.

Let op dat het:

- geen gymschoenen met zwarte zolen zijn
- schoenen zijn, die alleen in de zaal gebruikt worden
- liefst schoenen met klittenband of elastiek zijn, zodat de kinderen ze snel zelf aan en uit kunnen doen
- schoenen graag voorzien van naam

Graag schoenen, T-shirt en een korte broek, in een aparte tas meegegeven.

Gymrooster maandag

8.30 – 9.20 uur	groep 1/2
9.30 – 10.30 uur	groep 7/8
10.45 – 11.45 uur	groep 6
12.30 – 13.15 uur	groep 3
13.15 – 14.00 uur	groep 4/5

Gymrooster woensdag

8.30 – 9.15 uur	groep 3
9.15 – 9.45 uur	groep 7/8
10.30 – 11.00 uur	groep 4/5
11.15 – 12.00 uur	groep 6

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal (Zandput) of op het veld ernaast.

Birrit Witteveen is op maandag onze vakleerkracht gymnastiek.

Op de woensdag geeft de klassenleerkracht de gymles.

Voor de gymlessen zijn nodig (verplicht): een sportbroek en een T-shirt of een gypakje en gymschoenen.

Let u er op dat het geen schoenen zijn met zwarte zolen en dat de schoenen alleen in de zaal gebruikt worden. Gymkleding mag na de gymles niet op school blijven en moet dus mee naar huis.

Zwemrooster 2025-2026:

Groep 6:	dinsdag	13.00 – 14.00 uur
Groep 7/8:	woensdag	13.00 – 14.00 uur
Groep 3	donderdag	13.00 – 14.00 uur
Groep 4/5	vrijdag	13.00 – 14.00 uur

In de zomerperiode (ongeveer 1 mei - 15 september) bestaat de mogelijkheid om één maal per week te zwemmen in zwembad De Goudvijver.

Vakantierooster 2025-2026

Herfstvakantie	13 oktober 2025	t/m	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	t/m	2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	t/m	20 februari 2026
Pasen	3 april 2026	t/m	6 april 2026
Meivakantie + Bevrijdingsdag	20 april 2026	t/m	5 mei 2026
Hemelvaartsvakantie	14 mei 2026	t/m	15 mei 2026
Pinkstervakantie	25 mei 2026	t/m	26 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	t/m	21 augustus 2026
Dag van de leraar	4 okt. 2024		
Studiedagen	6 okt. 2025		
Studiemiddagen vanaf 12.00 uur	13 november 2025 29 januari 2026 18 maart 2026 23 juni 2026		

Namen en adressen

Primas-scholengroep

Toezichthoudend bestuur:

Arjan Verstijnen, (voorzitter)
Bianca Bijkerk,
Henk Wondergem, (penningmeester)
Patrick Harting,
Mr. Judith Bergen

Algemeen directeur

De algemeen directeur draagt zorg voor de strategische beleidsvorming en strategische advisering, is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid en draagt zorg voor het behalen van de gewenste onderwijsresultaten door het adequaat inzetten van personele en financiële middelen. De algemeen directeur en de schooldirecteuren zijn samen verantwoording verschuldigd aan het toezichthoudend bestuur voor de kwaliteit en het functioneren van de scholen.

Algemeen directeur: Mevr. M. van der Giessen.

Correspondentieadres: Tramstraat 31 4371 BW Koudekerke

www.primas-scholengroep.nl

Directeurenkring

Het directeurenoverleg wordt gevormd door alle directeuren van de scholen van de vereniging. Zij vergaderen één keer per maand onder voorzitterschap van de algemeen directeur. De directeuren voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op al onze scholen. Daarnaast wisselen de directeuren ervaringen en kennis uit.

Onze GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) bestaat uit zes leden.

De GMR controleert en adviseert de directie en het bestuur op bovenschoolsniveau.

Ouders:

Marion Richard
Elly Osté
Lodewijck van Dijk

Personeel:

Anjolie Engels
Maaïke Menger
Daan Aarts

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt gevormd en gekozen door ouders en leerkrachten. Ze vervult haar taak overeenkomstig de Wet Medezeggenschap Onderwijs 2004. De taken en bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in het reglement Medezeggenschapsraad.

Kerntaken van deze raad zijn:

- meedenken, meepraten, meebeslissen over het onderwijs op school
- bevordering van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school
- voorkoming van discriminatie op welke grond dan ook en bevordering van gelijke behandeling van mannen en vrouwen.

Om haar taken te kunnen uitvoeren heeft de raad twee verschillende bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

De raad bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders, waarvan er jaarlijks één aan de beurt is om af te treden. Wat betreft het ouderlid schrijft de MR tijdig verkiezingen uit.

Wanneer er meer dan 3 ouders/leerkrachten zitting in de MR hebben, zijn er slechts 2 stemgerechtigd.

Naast deze rol heeft de MR ook een klankbordfunctie.

Jacco Onderdijk adviseert als directeur de medezeggenschapsraad bij haar taken.

Op bovenschools niveau functioneert een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) waarin drie ouders en drie personeelsleden namens alle scholen zitting hebben.

Verder hebben we een ouderwerkgroep die allerlei ondersteunende werkzaamheden uitvoert. Hierin zit een aantal ouders die helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten.

Medezeggenschapsraad

oudergeleding
Henk Aarnoutse(voorzitter)
henkaarnoutse@gmail.com
Marloes Wondergem
Lodewijck van Dijk
personeelsgeleding
Joke Roex
Evelien Koole-Wattel
Jeanet Steenbeek

Instanties

instantie	naam	adres	telefoon
Schoolbegeleiding	Bazalt	Stationsplein 21 4461 HP Goes	088-5570570
Inspectie	Inspecteur BaO	info@owinsp.nl	0800-8051
Gemeente	Gemeente Veere	Postbus 1000 4357 ZV Domburg	555444
Ministerie	Ministerie van O.C.W.	<u>Ministerie OCW</u> http://www.minocw.nl	
Gezondheidszorg	GGD	Westwal 37 4460 AS Goes	0113-249420
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs	GCBO	Postbus 82324 2508 EH Den Haag	070-3861697

Wetenswaardigheden

Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

De school vraagt een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt om allerlei uitgaven te doen, waarvoor we van de overheid geen vergoeding krijgen. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 32,50 per kind. Uw bijdrage wordt besteed voor onder andere het sinterklaasfeest, de kerstviering, excursies en de laatste schooldag.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief met het verzoek om deze vrijwillige bijdrage te voldoen en met de wijze van betaling. In deze ouderbijdrage zijn niet de uitgaven voor het schoolreisje, het schoolkamp en de sinterklaascadeautjes opgenomen.

De IEP-eindtoets in groep 8 wordt door de school betaald. Mochten ouders naast deze toets, voor een andere test/toets kiezen, dan zijn de kosten voor de desbetreffende ouders.

Rekeningnummer

De school heeft een rekeningnummer bij de Rabobank Walcheren met de tenaamstelling Primascholengroep/CBS De Wegwijzer NL36 RABO 033.50.23.827

Buitenschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door KOW.

Vanaf de sluitingstijd van school vangen zij de kinderen op en starten de middag altijd samen met wat drinken en lekkers erbij. Ze praten samen na over de schooldag en maken een plan voor de middag. Er worden groepsactiviteiten aangeboden binnen en vooral ook lekker buiten.

Voor meer informatie over de opvang en gewoonten en opvangsoorten verwijs ik u graag naar de website: www.kinderopvangwalcheren.nl

Het mailadres is: info@skow.nl

Telefonisch zijn zij bereikbaar op nummer: 0118-614532.

Klachtenregeling

Onze school kent een klachtenregeling. De contactpersoon is onze directeur, Jacco Onderdijk. U kunt hem altijd met uw vragen, opmerkingen en klachten aanspreken. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op onze website: www.cbswegwijzer.nl

Vertrouwenspersoon en contactpersoon

Aan onze school is een externe vertrouwenspersoon verbonden te weten Rob Verschoor, van De ZHCO (Zeeuwse Huisartsen Coöperatie). Tel.: 06-12699774.

Bij hem en bij de contactpersoon van onze school, kunt u terecht voor uw vragen en/of klachten op het gebied van seksuele intimidatie. De regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie en behandeling van klachten op dit gebied ligt op school ter inzage. Onze contactpersoon op school is Joke Roex.

Fietsen

Gezien het groot aantal kinderen en de beschikbare ruimte voor de fietsen moeten we proberen het met elkaar beheersbaar te maken.

Teveel fietsen in of bij de stalling heeft twee nadelen:

- a. de kans op beschadigingen aan de fietsen wordt groter
- b. de beschikbare speelruimte voor de kinderen wordt kleiner.

We rekenen erop dat alleen de kinderen die ver weg wonen met de fiets komen. Over het algemeen is de afstand binnen de bebouwde kom van Serooskerke gemakkelijk te belopen. In de klas wordt afgesproken welke kinderen met de fiets naar school mogen komen. De kinderen van de groepen 1 t/m 5 plaatsen hun fiets in de stalling naast de onderbouwlokalen. De overige kinderen zetten hun fiets in de stalling op het voorplein.

Bibliotheek

Diverse momenten per week kunnen kinderen boeken lenen uit onze schoolbibliotheek, die is opgezet in samenwerking met de Zeeuwse Bibliotheek. We hebben heel veel leuke boeken in voorraad, waar de kinderen veel plezier aan kunnen beleven!

Ziekte

Kinderen kunnen allerlei ziektes of aandoeningen krijgen. Te denken valt aan mazelen, rode hond, roodvonk, voetwratten, schimmelinfecties, hoofdluis.

Het is van belang dat u ons tijdig informeert indien uw kind een dergelijke ziekte of aandoening heeft. We kunnen dan in overleg met de GGD of huisarts eventueel maatregelen nemen. Als uw kind ziek is, verwachten we dat u ons dat voor schooltijd op school laat weten.

Ziekte/afwezigheid leerkrachten

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, hebben wij een 'Wat als plan' daarin het plan van hoe de vervanging te regelen. Wij lossen dit zo goed mogelijk intern op. Vervangers zijn er namelijk nauwelijks. Wij zullen het naar huis moeten sturen van een groep ten zeerste proberen te voorkomen.

Verzuim

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Het mag dan niet meer zomaar verzuimen.

Vrijaf dient u uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aan te vragen. Op het prikbord bij de onderbouwingang vindt u hiervoor de aanvraagformulieren, met op de achterkant de criteria. Tevens kunt deze formulieren vinden op onze website: www.cbswegwijzer.nl

U kunt uitsluitend vrijaf vragen wegens vakantie voor uw kind wanneer ouders aantoonbaar vanwege hun beroep niet in de reguliere vakanties weg kunnen. In geval van een eigen bedrijf moet worden aangetoond dat niet toestaan door de school leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Dan kan maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof worden verleend.

Verder wordt uitsluitend verlof verleend bij verhuizing, huwelijk, overlijden, ambtsjubileum, huwelijksjubileum, gezinsuitbreiding of godsdienstplichten. Er wordt dus geen verlof verleend voor een lang weekend weg of een dag eerder op vakantie. Met de andere scholen zijn afspraken gemaakt over de criteria en het omgaan met verzuim.

We proberen deze regels zo consequent mogelijk te hanteren en natuurlijk geen onderscheid te maken. Wanneer ouders bij een negatieve uitkomst er dan toch voor kiezen om hun kind van school te houden, wordt er melding van ongeoorloofd verzuim gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Middelburg.

Het is dan aan de leerplichtambtenaar wat de vervolgacties zijn. Een proces verbaal is een vaak genomen maatregel. Dit kan dus resulteren in een forse boete. Ook geven wij voortaan een melding van ongeoorloofd verzuim door, wanneer ouders hun kind ziek melden en vervolgens op vakantie gaan.

Dit vinden wij principieel juist naar de andere ouders van onze school. Er zijn op dit gebied nu eenmaal regels waar we ons aan moeten houden.

Foto's/filmen

Soms worden er foto's op school genomen van de kinderen.(bv. Sinterklaas, werken in de klas) Tevens wordt er soms een stukje gefilmd.(bv. laatste schooldag)

Middels een toestemmingsformulier kunnen de ouder(s) aangeven of zij hiervoor toestemming geven middels diverse keuzes. Deze toestemming kan elk moment worden ingetrokken. Dit dient dan te worden aangegeven bij de directeur.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze organisatie. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we

persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Primas-scholengroep, worden daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Op onze school hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. (<http://www.primas-scholengroep.nl/privacyreglement>)

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers op bestuursniveau overeenkomsten afgesloten over de gegevens die zij van ons krijgen, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Basispoort

Als school maken wij gebruik van Basispoort om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school. Basispoort geeft op haar website informatie over privacy (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Inschrijfformulier

De meeste vragen op het inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingenadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Adreslijsten

Op onze school wordt er soms, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij

uw toestemming om de naam van uw kind, adres, telefoonnummer en mailadres te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Wij verzoeken u dit te melden bij de directeur. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Regels

Op onze school gelden zogenaamde schoolregels. Regels zijn er om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen. Wanneer u als ouder(s) / verzorger(s) uw kind opgeeft aan een van de scholen van onze vereniging, dan wil dat ook zeggen dat u deze regels accepteert. Bij ernstige misdragingen van een leerling zijn er op onze scholen afspraken gemaakt, dat er kan worden overgegaan tot schorsing of verwijdering. De procedure hiervoor is vastgelegd in onze schoolgids.

Aanmelding

Als uw kind vier jaar is mag het naar school.

De inschrijving gebeurt tijdens een kennismakingsgesprek met de directeur liefst minimaal 6 maanden voor de verjaardag van het kind. Met de leerkracht van groep 1 worden tevens vier momenten afgesproken voor de wenmomenten. (de 1^e keer met een ouder, de andere keren zonder).

Uw kind mag normaal gesproken de dag na de vierde verjaardag naar school.



Uw kind ... onze zorg

Uw kind zit bij ons op school om zich op allerlei gebied verder te ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt door de leerkrachten nauwkeurig gevolgd o.a. door middel van toetsing en observaties. Veel wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

Het kan echter zijn dat de ontwikkeling niet voldoende verloopt. Hoe wij uw kind dan helpen en ondersteunen staat uitvoerig beschreven in onze schoolgids. Tevens hebben wij een zorgdocument op school waarin u alle informatie betreffende de zorg kunt vinden.

U kunt ook terecht bij onze intern begeleider Joke Roex. Zij is verantwoordelijk voor de organisatie van de zorg bij ons op school. In het taakoverzicht van het personeel kunt u zien op welke dagen zij uitgeroosterd is voor zorgtaken.

Ook kunt u natuurlijk terecht bij de directeur Jacco Onderdijk.

Resultaten van ons onderwijs

Verwijzingen

In het algemeen zijn maar weinig kinderen niet opvangbaar binnen onze school. Het komt natuurlijk wel eens voor dat we een kind moeten verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs.

Adviezen voortgezet onderwijs

De kinderen die onze school verlaten naar het vervolgonderwijs krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. In dit advies is meegenomen de uitslag van de IEP-eindtoets en het advies van de school.

De adviezen voor de kinderen van onze school waren als volgt:

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	2023	2024	2025
Gymnasium			
VWO	31%	53%	12 ½ %
HAVO/VWO			25 %
HAVO	19%	26%	
MAVO/HAVO	6 %	7%	25 %
VMBO T/MAVO	31%	7%	25 %
VMBO BK	13%	7%	12 ½ %
VMBO B			

Acties:

Sponsorloop

Soms organiseren we een sponsorloop voor een goed doel.

Door het kind - voor het kind

Elk jaar doen we mee aan de landelijke kinderpostzegelactie. Groep 7/8 gaat in oktober langs de deuren om de bestellingen voor kinderpostzegels en kaarten op te nemen en in november bezorgen ze alles bij de mensen thuis. Veel projecten in de gehele wereld worden door de opbrengst van deze actie gesteund en gerealiseerd.

Augustus 2025

vr 1		zo 17	
za 2		ma 18	School start Inloopmoment ouders
zo 3		di 19	
ma 4		wo 20	
di 5		do 21	
wo 6		vr 22	
do 7		za 23	
vr 8		zo 24	
za 9		ma 25	
zo 10		di 26	ColumBus 1-5
ma 11		wo 27	
di 12		do 28	HGPD
wo 13		vrij 29	
do 14		za 30	
vr 15		zo 31	
za 16			

September 2025

ma 1	Startgesprekken	wo 17	Korfbaltoernooi Ondo ochtend gr. 1/2
di 2	Startgesprekken	do 18	
wo 3	Startgesprekken	vrij 19	
do 4	Startgesprekken	za 20	
vrij 5	Startgesprekken	zo 21	
za 6		ma 22	
zo 7		di 23	Inloopmoment ouders ColumBus 1-5
ma 8		wo 24	
di 9	ColumBus 6-8 Voorstelling groep 5/6 "Bach op de boerderij" Loverendale	do 25	
wo 10	Infoavond groep 3 en 8 Aanvang 19.15 uur Infoavond groep 1/2 Aanvang 19.45 uur	vrij 26	
do 11		za 27	
vrij 12		zo 28	
za 13		ma 29	
zo 14		di 30	
ma 15			
di 16			


Oktober 2025

wo 1	Start Kinderboekenweek "Vol avontuur!"	vrij 17	
do 2		za 18	
vrij 3		zo 19	
za 4		ma 20	
zo 5		di 21	ColumBus 1-5
ma 6	Dag van De Leraar Kinderen vrij	wo 22	
di 7	ColumBus 6-8	do 23	
wo 8		vrij 24	
do 9		za 25	
vrij 10	Einde Kinderboekenweek	zo 26	
za 11		ma 27	
zo 12		di 28	
ma 13	Herfstvakantie	woe 29	Inloopmoment ouders
di 14		do 30	
wo 15		vrij 31	
do 16			



November 2025

za 1		ma 17	ColumBus 1-5 Voortgangsgesprekken week (zorgleerlingen)
zo 2		di 18	
ma 3		wo 19	
di 4	ColumBus 6-8	do 20	
wo 5		vr 21	
do 6		za 22	
vr 7		zo 23	
za 8	Herdenking	ma 24	
zo 9		di 25	
ma 10	Week van Respect	wo 26	
di 11		do 27	Inloopmoment ouders
wo 12		vrij 28	
do 13	Stuudiemiddag Primas	za 29	
vr 14		zo 30	
za 15			
zo 16			





December 2025

ma 1		wo 17	Kerstviering
di 2	ColumBus 6-8	do 18	
wo 3		vrij 19	12.00 uur Kinderen vrij
do 4		za 20	
vrij 5	Sinterklaas-feest Kinderen 12.00 uur vrij 	zo 21	
za 6		ma 22	Kerstvakantie
zo 7		di 23	★
ma 8		wo 24	★
di 9		do 25	★
wo 10		vrij 26	★
do 11		za 27	
vrij 12		zo 28	
za 13		ma 29	Kerstvakantie
zo 14		di 30	★
ma 15		woe 31	★
di 16	ColumBus 1-5		

Januari 2026

do 1		za 17	
vrij 2		zo 18	
za 3		ma 19	
zo 4		di 20	
ma 5		wo 21	
di 6		do 22	
wo 7		vrij 23	
do 8		za 24	
vrij 9	Inloopmoment ouders	zo 25	
za 10		ma 26	
zo 11		di 27	ColumBus 1-5
ma 12		wo 28	
di 13	ColumBus 6-8	do 29	Stuudiemiddag
wo 14		vrij 30	
do 15		Za 31	
vrij 16			

Februari 2026

zo 1		di 17	
ma 2		wo 18	
di 3	IEP Doorstroomtoets groep 8	do 19	
wo 4	IEP Doorstroomtoets groep 8	vrij 20	
do 5		za 21	
vrij 6		zo 22	
za 7		ma 23	Rapportgesprekken (middag)
zo 8		di 24	ColumBus 1-5 Rapportgesprekken (middag)
ma 9	Inloopmoment ouders	wo 25	Gezamenlijke middag/avond rapportgesprekken
di 10	ColumBus 6-8	do 26	Rapportgesprekken (middag)
wo 11		vrij 27	Rapportgesprekken (middag)
do 12		za 28	
vrij 13	Rapport mee		
za 14			
zo 15			
ma 16	Voorjaarsvakantie		

Maart 2026

zo 1		di 17	Inloopmoment ouders
ma 2		wo 18	StuDiemiddag
di 3		do 19	Schoolfotograaf
wo 4		vrij 20	Einde KinderKunstweek
do 5		za 21	
vrij 6		zo 22	
za 7		ma 23	
zo 8		di 24	ColumBus 1-5
ma 9		wo 25	
di 10	ColumBus 6-8	do 26	
wo 11	Start KinderKunstweek Tussen licht en donker Kleur in de kunst	vrij 27	
do 12		za 28	
vrij 13		zo 29	
za 14		ma 30	
zo 15		di 31	
ma 16			

April 2026

wo 1		vrij 17	Koningsspelen
do 2	Paasontbijt	za 18	
vrij 3	Goede Vrijdag	zo 19	
za 4		ma 20	Meivakantie
zo 5		di 21	Meivakantie
ma 6	Tweede Paasdag	wo 22	Meivakantie
di 7	ColumBus 6-8	do 23	Meivakantie
wo 8	Schoolvoetbal meisjes 5-8	vrij 24	Meivakantie
do 9		za 25	
vrij 10		zo 26	
za 11		ma 27	Meivakantie
zo 12		di 28	Meivakantie
ma 13		woe 29	Meivakantie
di 14		do 30	Meivakantie
wo 15	Inloopmoment ouders Schoolvoetbal jongens 5-8		
do 16			















Mei 2026

vr 1		zo 17	
za 2		ma 18	
zo 3		di 19	ColumBus 1-5
ma 4	Herdenking Meivakantie	wo 20	
di 5	Vrij: Bevrijdingsdag	do 21	
wo 6		vr 22	
do 7		za 23	
vr 8		zo 24	
za 9		ma 25	Pinksteren
zo 10		di 26	Studiedag
ma 11		wo 27	
di 12		do 28	Inloopmoment ouders
wo 13		vrij 29	
do 14	Hemelvaart	za 30	
vr 15	vrij	zo 31	
za 16			

Juni 2026

ma 1		wo 17	
di 2	ColumBus 6-8	do 18	
wo 3		vrij 19	
do 4		za 20	
vrij 5	Sportdag groep 5 - 8	zo 21	
za 6		ma 22	Rapportgesprekken- week zorgleerl.
zo 7		di 23	Stu diemiddag
ma 8		wo 24	
di 9		do 25	
wo 10		vrij 26	Inloopmoment ouders Uitgave 2 ^e rapport
do 11		za 27	
vrij 12	Uitwijkdatum sportdag 5 - 8	zo 28	
za 13		ma 29	
zo 14		di 30	ColumBus 6-8
ma 15			
di 16	ColumBus 1-5		

Juli 2026

wo 1		vrij 17	
do 2	Eindmusical groep 7/8	za 18	
vrij 3		zo 19	
za 4		ma 20	
zo 5		di 21	
ma 6		wo 22	
di 7	ColumBus 1-5 Doorschuifmoment Groep 1 t/m 7 10.30 – 11.30 uur Uitspringen groep 8	do 23	
wo 8		vrij 24	
do 9	Laatste schooldag Kinderen 13.00 uur vrij	za 25	
vrij 10		zo 26	
za 11		ma 27	
zo 12		di 28	
ma 13	Zomervakantie t/m 21 augustus	woe 29	
di 14		do 30	
wo 15		vrij 31	
do 16			

Augustus 2026

za 1		ma 17	
zo 2		di 18	
ma 3		wo 19	
di 4		do 20	
wo 5		vr 21	
do 6		za 22	
vr 7		zo 23	
za 8		ma 24	School start
zo 9		di 25	
ma 10		wo 26	
di 11		do 27	
wo 12		vrij 28	
do 13		za 29	
vr 14		zo 30	
za 15		ma 31	
zo 16			