

Schoolgids



CBS. De Wegwijzer
Serooskerke
2025-2026

INHOUDSOPGAVE

0.	Inleiding	5
1.	<u>De school</u>	6
1.1	De naam van onze school	6
1.2	Ideologie	6
1.3	Christelijke basisschool	6
1.4	Schoolgrootte	6
2.	<u>Waar onze school voor staat</u>	6
2.1	Onze missie	6
2.2	Onze visie	7
2.3	Ambities	9
3.	<u>De organisatie van ons onderwijs</u>	10
3.1	De organisatie van De Wegwijzer	10
3.2	(Specifieke) activiteiten in de kleutergroepen	11
3.3	(Specifieke) activiteiten in groep 3	14
3.4	(Specifieke) activiteiten in de groepen 4 t/m 8	16
3.5	Pestproblematiek	19
3.6	Voorzieningen in ons schoolgebouw	20
4.	<u>De zorg voor onze kinderen</u>	20
4.1	De dagelijkse zorg	20
4.2	De speciale zorg	21
4.3	Aanmelden van nieuwe kinderen	22
4.4	Voor het eerst op de basisschool	22
4.5	Op weg naar het voortgezet onderwijs	23
4.6	Speciale activiteiten	26
4.7	Activiteiten na schooltijd	26
5.	<u>De leerkrachten</u>	27
5.1	De samenstelling van het team	27

5.2	Stagiaires	28
5.3	Scholing van leerkrachten	28
6.	<u>De ouders</u>	28
6.1	De schoolkalender	28
6.2	De nieuwsbrief	28
6.3	Informatieboekje	28
6.4	Inloopmoment	29
6.5	Ouderavonden	29
6.6	Rapportage	29
6.7	Voortgangsgesprekken	29
6.8	Initiatief vanuit de school	29
6.9	Voor- en naschoolse opvang	30
6.10	Ouderhulp	30
6.11	Verzekering	30
6.12	Regeling seksuele intimidatie	31
6.13	Klachtenregeling	31
6.14	Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling	33
6.15	Vrijwillige ouderbijdrage	34
6.15	Passend onderwijs: wijziging extra ondersteuning	35
6.16	Medezeggenschapsraad (MR)	36
6.17	Ouderwerkgroep en thematafelwerkgroep	36
6.18	Bestuur	36
7.	<u>Andere regelingen en (school)regels</u>	37
7.1	Schoolregels	37
7.2	Pleinregels	37
7.3	Op de fiets naar school	37
7.4	Voorzichtig omgaan met schoolspullen	37
7.5	Vrij, buiten de vakanties om	38
7.6	Een veilige school	39
7.7	Een rookvrije school	40
7.8	Schorsing en verwijdering	40
8.	<u>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</u>	42
8.1	Toetsing en evaluatie	42
8.2	De zorg voor de relatie van de school met de omgeving	42

9.	<u>De resultaten van ons onderwijs</u>	43
9.1	Vorderingen en toetsen	43
9.2	Schooladviezen VO/Gegevens Iep Doorstroomtoets	44
9.3	Referentieniveaus	44
Bijlage: School ondersteuning plan (SOP)		46-52

0. Inleiding

Beste ouder(s), verzorger(s),

Waar u in de tekst 'ouder(s)'leest, bedoelen we steeds 'ouder(s)' en/of 'verzorger(s)'

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Wegwijzer in Serooskerke. Wij willen u in deze gids informeren over onze uitgangspunten en manier van werken.

Samen met u willen wij uw kind begeleiden in een belangrijk deel van hun leven. Wij willen dit doen rondom de kernwoorden **leren leren, leren leven!**

Schoolgids , schoolplan en schoolkalender vormen samen één geheel

De schoolgids en de algemene informatie in de schoolkalender over CBS de Wegwijzer vormen samen één geheel. U kunt ze vinden op onze website.

We hopen dat u zo een goed beeld krijgt van waar wij als school voor staan!

Namens het team,

Jacco Onderdijk (directeur)



We willen een
wegwijzer voor
kinderen zijn.

1. De school

1.1 De naam van onze school

De naam van onze school is De Wegwijzer. Deze naam geeft aan dat we kinderen op weg willen helpen in de wereld om hen heen.

CBS de Wegwijzer maakt onderdeel uit van de Primascholengroep.

1.2 Ideologie:

Leren leren, leren leven met hoofd, hart en handen. Om zo het beste uit elk kind te halen!

1.3 Christelijke basisschool

De Wegwijzer is een christelijke school met een eigen identiteit en karakter.

Dit komt tot uiting in vele grote en kleine dingen op school: de dagopeningen, de verhalen, de vieringen, maar ook in de manier waarop we als volwassenen en kinderen met elkaar omgaan.

Onze visie hebben wij
verwoord op blz. 7 en 8.

1.4 Schoolgrootte

Op onze school zitten rond de 100 kinderen. Deze kinderen verdelen we over 5 groepen. Dat betekent dat we geen grote klassen hebben. Daardoor is er meer aandacht voor ieder kind!

2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie

Je mag er zijn!

In onze school werken we vanuit de basisgedachte dat ieder mens, dus ook ieder kind, uniek is en er mag zijn zoals hij of zij is. De school is een plek waar je geaccepteerd en gewaardeerd wordt en je veilig mag voelen. We leven in een multiculturele samenleving, dat is ook terug te zien in onze school. De leerkrachten op onze school zetten zich in voor elk kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Samen met en voor elkaar!

Op onze school willen we dat alle kinderen zich ontwikkelen en opgroeien tot open mensen met een belangstellende houding naar de ander. Samenwerken is daarbij één van de pijlers. Door kinderen samen te laten werken (coöperatieve werkvormen) ontstaat begrip, acceptatie, zorg voor elkaar en bovenal een positieve sfeer!

Dit is voor ons de basis voor het ontstaan van veel moois én van mogelijkheden voor ontwikkeling en groei op velerlei gebied.

We vinden het belangrijk dat zowel de kinderen als hun ouders/verzorgers zich bij ons thuis voelen.

Onze unieke krachten (die we daar bij inzetten)

- aandacht voor de veelzijdige ontwikkeling van een kind
- oog hebben voor verschillen tussen leerlingen, met ruimte voor eigen tempo, capaciteiten en leerstijlen
- godsdienstonderwijs als **wegwijzer** voor onszelf, de ander en de wereld
- een bevlogen team dat dit overbrengt op de leerlingen
- openstaan voor nieuwe ideeën, passend bij onze school
- betrokken en verbindend functioneren binnen de leefgemeenschap van Serooskerke

2.2 Onze visie

We hebben onze visie beschreven in visie-uitspraken. Onze visie is inspirerend en richtinggevend.

We willen een school zijn waar kinderen:

- Vanuit een veilige basis gelukkig kunnen zijn, in relatie met de ander en de natuurrijke omgeving.
- Met plezier naartoe gaan en waar het "leren" en het "omgaan met elkaar" evenveel aandacht krijgen.
- Naar eigen mogelijkheden optimaal kunnen groeien.
- Respectvol omgaan met ieders eigenheid.
- Een breed aanbod krijgen, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen tot zelfstandige mensen in de maatschappij.
- Veel buiten en in de natuur werken en leren.
- Door bewegen effectiever en met meer plezier tot leren komen.
- De ruimte krijgen: letterlijk en figuurlijk.

Visie op leren:

Een kind is geen vat dat je vult met kennis. Daarom hebben onze leerlingen aandacht voor leren met hoofd, hart en handen. Daarom krijgt ieder kind zijn eigen aandacht. Extra hulp als dat nodig is, extra opdrachten als dat kan. Een kind is ook geen onbeschreven blad en niet alles is maakbaar. Bij het leren hebben wij te maken met de aanleg van het kind en met

omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten). Dat laatste kunnen wij beïnvloeden.

Visie op onderwijs:

Omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten) beïnvloeden de mate waarin kinderen leren en het beste uit zichzelf halen. Wij zullen met alles wat binnen ons vermogen ligt voorwaarden scheppen om kinderen optimale kansen te geven.

Wij willen kinderen gedegen onderwijs aanbieden EN de zelfstandigheid van kinderen bevorderen door ze te leren plannen, beoordelen en registreren. Wij willen daarbij rekening houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn.

Wij willen zelfvertrouwen, competentie-ervaringen en een ononderbroken ontwikkelingsgang stimuleren.

Veel buitenactiviteiten en bewegend leren bevorderen deze doelen. Deze zijn wij daarom volop aan het ontwikkelen!

Visie op opbrengsten van het onderwijs:

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

Visie op schoolklimaat:

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde.

Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!



De klassen en de hallen worden passend bij het thema ingericht

2.3 Ambities

Ambities voor de komende jaren

- Buitenlessen en bewegend leren verder ontwikkelen
- Borging methode LIST lezen
- Technisch en begrijpend lezen daarmee naar een hoger niveau brengen
- Kanjermethode en schoolbreed inzetten in alle klassen
- Borging inzet methode Relaties en seksualiteit
- Terugkerend proces aanscherpen om in een periode van 4 jaar, het totale onderwijsleerproces met vaste regelmaat te evalueren en af te zetten tegen eigen, vastgelegde doelen en kwaliteitscriteria
- De gemiddelde score van de IEP eindtoets groep 8 ligt minimaal boven het landelijk gemiddelde berekend over een gemiddelde van drie jaren.
- Dat 100% van de kinderen het niveau van eind groep 8 basisonderwijs: referentiekader 1F haalt.
- Minimaal 70% van de kinderen het niveau van eind groep 8 basisonderwijs referentiekader 1S/2F haalt.
- Verdere invoering en implementatie van de IEP toetsing.
- Verdere implementatie van kwaliteits- en ambitiekaarten.
- Borging EDI. (Expliciete Directe Instructie)
- Borging Basicly in de groepen 5 t/m 8.

Wij zijn op onze school bewust bezig met het verbeteren van ons onderwijs.

Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden.

In de wereld om ons heen wordt een groot beroep gedaan op basisvaardigheden als (begrijpend) lezen, taal, rekenen en schrijven. Daarom besteden wij veel aandacht aan deze basisvaardigheden en volgen wij de ontwikkelingen van kinderen nauwkeurig.

Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie als leerkracht.

Als leerkracht geven we vooral positieve feedback. We proberen te benadrukken wat het kind kan en niet wat het kind niet kan.

Omdat wij de totale ontwikkeling van kinderen willen stimuleren, besteden we in alle groepen naast de meer 'schoolse' vaardigheden veel tijd aan creativiteit en expressie. Naast beeldende vorming hebben muziek, dans en drama hun plaats binnen het lesrooster.

We willen de basisschooltijd voor

We vinden het belangrijk dat we samen kunnen genieten op school. Een feest of viering willen we ook echt een feest laten

kinderen een feest laten zijn.

zijn. Met kinderen (en ouders) samen een Kinderboekenweek feestelijk openen, samen genieten tijdens bijv. een optreden van groep 8 aan het eind van het jaar. Samen het schooljaar afsluiten met een laatste schooldag. Het draagt allemaal bij aan een onvergetelijke basisschooltijd.

3. De organisatie van ons onderwijs

Enkele weken voor de zomervakantie kunt u in een nieuwsbrief lezen hoe de groepen het komende jaar worden ingedeeld.

3.1 De organisatie van De Wegwijzer

Op onze school kunnen kinderen terecht als ze vier jaar zijn geworden, maar verplicht is het dan nog niet. Pas vanaf het vijfde jaar moet uw kind naar school. Uw kind is dan leerplichtig.

Over het algemeen blijven kinderen acht jaar lang bij ons op school. Daarna gaan ze naar het vervolgonderwijs. Wij doen er alles aan om hiervoor een goede basis te leggen.

We vinden het belangrijk dat kinderen de aandacht krijgen die ze verdienen. Dat kan het beste in een groep die niet te groot is. Daarom proberen wij de groepen zo klein mogelijk te houden. Afhankelijk van ons leerlingenaantal moeten we soms groepen combineren. Als we een groep combineren, hanteren we hiervoor bepaalde criteria. Deze staan vermeld in de schoolkalender. (website: zie algemene informatie CBS de Wegwijzer)

De groepen 1 en 2 noemen we de onderbouw.

3.2 (Specifieke) activiteiten in de kleutergroepen

In de groepen 1 en 2 staat het spelend en ontdekkend leren centraal. In het spel kunnen de kinderen zich op vele gebieden ontwikkelen. Ze doen zelf ervaringen op, verwerken deze ervaringen en ontdekken zo nieuwe mogelijkheden. Leren en spelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Een vaste structuur biedt veiligheid.

In deze groepen wordt gewerkt rondom thema's. Deze thema's liggen dicht bij de belevingswereld van de kinderen.

De activiteiten worden veelal inhoudelijk op het thema afgestemd. In de onderbouw wordt gewerkt volgens een vaste, voor kinderen herkenbare dagindeling. De dagindeling is zo gemaakt dat inspannende en ontspannende activiteiten elkaar afwisselen. Er wordt gewerkt met de methode Schatkist. Deze methode geeft een duidelijke structuur voor de leerstof in groep 1 en 2.

Brengen kleuters.

Kleuters worden dagelijks tot het schoolhek gebracht door hun ouder(s)/verzorger(s). Daar worden de kinderen opgevangen door een medewerker/ster van de school, die hen naar binnen begeleidt. Op vrijdag mogen de ouders hun kind in de klas brengen.

In de onderbouw neemt de kring een centrale plaats in.

Daarna starten we vanuit de kring de werkles of gaan we buitenspelen. Tijdens het werken met materiaal zijn de kinderen in kleine groepjes aan het werk. De activiteiten die ze doen, wisselen per groepje. Er zijn activiteiten die (in speelse vorm) gericht zijn op het aanleren van vaardigheden zoals knippen en er zijn activiteiten die gericht zijn op rekenen, schrijven, taal en aanvankelijk lezen. Anderen zijn met een expressieve verwerking rondom het thema bezig. De hoeken worden aangepast aan het thema.

Onze methode voor rekenen en wiskunde heet De Wereld In Getallen.



Kinderen spelen in de hoeken.

De speelzaal is een ruimte waar kleuters heerlijk kunnen bewegen als dat buiten niet mogelijk is.

Tijdens het buitenspel mogen de kinderen zelf bepalen met wie en met welke materialen ze spelen. Bij slecht weer spelen de kleuters in de speelzaal.



Samen buitenspelen op het kleuterplein.

Wekelijks besteden we aandacht aan dans, drama en muziek.
(in alle groepen)

Diverse keren per jaar worden er lessen gegeven door een dansspecialist en een specialist beeldende vorming.

De kinderen komen enkele keren per dag terug in de kring: voor het spelen van een taal- of rekenspel, voor het voorlezen, om muziek te maken, om te zingen of om te luisteren naar instructie van de leerkracht.

Onze taal-
leesmethoden zijn: Taal
Actief, Veilig Leren
Lezen en Schatkist.

We zingen, spelen, praten en stimuleren de taal- en woordenschatontwikkeling van de kinderen. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs.

Kinderen die belangstelling tonen voor het leren lezen en/of rekenen krijgen natuurlijk volop mogelijkheden aangereikt om zich hier verder in te ontwikkelen. Een aantal kinderen leest al als ze in groep 3 komen, maar er zijn ook kinderen die nog niet zover zijn. Dit is geen probleem, want in groep 3 kunnen ze zich hierin op hun eigen niveau verder ontwikkelen.

's Middags zijn er meer vrije momenten bij arbeid naar keuze. Kinderen bepalen zelf met welk materiaal, over welk onderwerp en met wie ze spelen. Er wordt dan ook in de hoeken gespeeld zoals de huishoek, boekenhoek, bouwhoek, ontdekhoek, zand- en watertafel, computerhoek en lees/schrijfhoek.

Bij wereld-oriëntatie in de onderbouw kunt u denken aan onderwerpen die te maken hebben met de

Wereld-oriënterende vakken als natuuronderwijs, geschiedenis en aardrijkskunde worden in de kleutergroepen niet afzonderlijk gegeven. Deze vakken zitten verweven in de verschillende thema's van waaruit wordt gewerkt.

directe school- en thuisomgeving.

Methoden die hierbij worden gebruikt als bronnenboek, passen in een doorlopende lijn tot en met groep 8.

Kinderliteratuur promoten wij op school met diverse activiteiten.

We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met jeugdliteratuur. Daarom is er een boekenhoek, wordt er regelmatig voorgelezen in de groepen en organiseren wij een jaarlijkse boekenmarkt tijdens de Kinderboekenweek. In ons lesrooster hebben wij tijd gereserveerd voor voorlezen, boekpromotie en lees- kijkplezier. We schaffen jaarlijks nieuwe (prenten)boeken aan en we vragen projectcollecties aan bij de Zeeuwse Bibliotheek.

In de school hebben we een schoolbibliotheek opgezet in samenwerking met de Zeeuwse Bibliotheek, waaruit de kinderen elke week boeken kunnen lenen.

Voor een overzicht van de gehanteerde toetsen: zie blz. 40.

Om de ontwikkeling van kleuters zo goed mogelijk te begeleiden wordt er geobserveerd middels het leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken we ook landelijk genormeerde toetsen. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen beschrijft de einddoelen voor kinderen in het basisonderwijs in de zogenaamde kerndoelen. Deze kerndoelen geven per vakgebied aan naar welk niveau gestreefd moet worden aan het einde van groep 8. Er zijn voor kleuters ook tussendoelen op lees-, taal- en rekengebied geformuleerd. Per vakgebied wordt per onderdeel aangegeven welk doel wordt nagestreefd bij een kleuter aan het einde van groep 2. Door bij observaties en toetsen deze tussendoelen te hanteren, kunnen we de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet volgen en begeleiden.

Overgang naar groep 3 en de overige groepen

Ieder kind is het van harte gegund om in elk geval een kleuterperiode van twee jaar te hebben. Kleuters leren vooral door allerlei ervaringen op te doen. Dit is van onschatbare waarde en een zeer belangrijke basis voor het verdere schoolsucces van een kind.

In het team wordt besproken of de ontwikkeling van een kind uit groep 2 op voldoende niveau is om in augustus naar groep 3 te kunnen gaan aan de hand van onze criteria. Bij twijfel hierover, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

In een gesprek met de ouders bepalen we of het kind naar groep 3 kan gaan. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. Soms is het beter om langer over groep 2 te doen, dan jarenlang op de tenen de school te doorlopen. Wanneer ouders en school het niet eens worden, beslist de

school, na zorgvuldige afwegingen, over het al dan niet verplaatsen van een kind. Dit geldt voor alle groepsovergangen.

Onze methode voor
godsdienstige vorming:
Trefwoord.

3.3 (Specifieke) activiteiten in groep 3

De kinderen komen tussen 8.20 uur - 8.30 uur de klassen inlopen. We openen de dag vaak met een kort vertelmoment, de kalenderplaat van Trefwoord, een gebed en/of het zingen van een lied. Afhankelijk van de dag vertellen de kinderen zelf of wordt er begonnen met godsdienstige vorming.

Onze methode voor
rekenen en wiskunde: De
Wereld In Getallen.

Daarna starten we met reken- en taal/leesactiviteiten. Het specifieke van groep 3 is dat deze activiteiten meer cursorisch worden aangeboden.

Voor rekenen gebruiken wij de methode De wereld in getallen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Deze methode bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus. Voor alle vakgebieden geldt dat kinderen die meer aan kunnen dan de basisstof extra stof krijgen aangeboden.



Bij rekenen wordt de oefenstof na instructie zelfstandig verwerkt.

Onze taal- leesmethoden
zijn Taal Actief en Veilig
leren lezen.

In groep 3 neemt de taal-leesontwikkeling een belangrijke plaats in. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind wordt het in niveaugroepen begeleid. Behalve het leren van letters

is er veel aandacht voor het analyseren en synthetiseren van woorden en woord- en tekstlezen.

Het lezen wordt na verloop van tijd verder inge oefend tijdens het duo- en groepslezen, maar ook individueel.

Er zijn 11 leesniveaus. Er wordt naar gestreefd om aan het einde van groep 6 alle leesniveaus te hebben gehaald.

Naast het technisch lezen doen we vanaf groep 4 t/m 8 regelmatig mee met projecten of wedstrijden die met literatuur en poëzie te maken hebben, zoals de Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd.

De gehanteerde schrijfmethode in de groepen 3 tot en met 8: Pennenstreken

Ook het leren schrijven in groep 3 neemt een aparte plaats in de basisschool in. Kleuters zijn al op speelse wijze voorbereid op het schrijven. De (voorbereidende) schrijfactiviteiten worden voortgezet in groep 3. Er is veel aandacht voor ontspanningsoefeningen, ontwikkeling van de schrijfmotoriek, schrijfhouding en pengreep. Aan het einde van groep 3 zijn de meeste kinderen in staat zelfstandig woorden in verbonden schrift te schrijven. Dit wordt toegepast bij schrijven en ook bij taalverwerking.

Net als bij de kleutergroepen werken we in groep 3 veel vanuit thema's.

In groep 3 wordt in toenemende mate schriftelijk gewerkt. Ook zijn er minder spelmomenten dan in de onderbouw.

Toch zijn er nog veel activiteiten die herkenbaar zijn uit de onderbouw. Zo wordt er regelmatig gewerkt in hoeken, is er veel aandacht voor bewegingsactiviteiten en spelend leren en wordt er vooral thematisch gewerkt. Er is een vaste herkenbare dagindeling, met afwisseling in inspanning en ontspanning, die wordt ondersteund door dagritmekaarten.

Onze methode voor spelling in groep 3: Veilig leren lezen Kim-versie

In de tweede helft van het jaar wordt er steeds meer schriftelijk verwerkt. Ook wordt er gestart met spelling. Hiervoor gebruiken we de methode Veilig leren lezen. Het gaat dan niet alleen om het goed schrijven van de woorden, maar ook om het begrijpen en verwerken van de woorden in een verhaal.

Bij wereldoriëntatie wordt vaak in thema's gewerkt.

In groep 3 worden de wereld-oriënterende vakken niet allemaal afzonderlijk gegeven. Vaak wordt er vanuit een thema gewerkt, waarbij verschillende aspecten aan de orde komen. Voor de natuur wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode de televisieprogramma's van bijv. 'Huisje Boompje Beestje'.

Een overzicht van toetsen per groep en per vakgebied vindt u op blz. 42.

Naast de methode-gebonden toetsen wordt de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van rekenen en lezen ook gevolgd door het gebruik van methode-onafhankelijke toetsen. Andere methode-onafhankelijke toetsen die we in deze groep gebruiken zijn toetsen voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Hierdoor zijn we nog beter in staat de ontwikkeling van uw kind nauwgezet te volgen en tijdig te signaleren of er problemen zijn.

3.4 (Specifieke) activiteiten groep 4 t/m 8

Ook de kinderen van groep 4 t/m 8 komen tussen 8.20 uur - 8.30 uur de klassen inlopen.

We beginnen de dag voor de andere groepen op dezelfde manier als beschreven staat bij de activiteiten van groep 3.

Onze methode voor rekenen en wiskunde: De Wereld in Getallen

Na de dagopening beginnen we met een rekenactiviteit. Rekenen doen we met behulp van de methode De Wereld in Getallen versie 5 t/m groep 4 op papier. Deze rekenmethode gebruiken we ook voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Daarbij worden ook chromebooks gebruikt. Voor alle vakgebieden geldt: kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, krijgen extra stof aangeboden.

Onze taalmethode: Taal Actief

Gedurende de dag zijn er één of meerdere taalactiviteiten. Hiervoor gebruiken we de methode Taal Actief versie 5, eveneens op papier voor groep 4 en middels chromebooks voor groep 5 t/m 8. Structureel besteden we aandacht aan de leerlijnen lezen, luisteren, spreken, schrijven, woordenschat en taalbeschouwing. De laatste twee onderdelen worden regelmatig getoetst. De onderdelen uit de leerlijnen staan niet los van elkaar. In de lessen lopen elementen uit diverse leerlijnen door elkaar heen, zodat we aan kunnen sluiten bij alledaagse taalsituaties.

Onze methode voor spelling in de groepen 4 tot en met 8: Taal Actief Spelling.

Spelling wordt gegeven volgens de methode Taal Actief Spelling. Spelling is geen doel op zich, maar staat ten dienste van de schriftelijke taalvaardigheid. Het gaat bij spelling vooral om het aanleren van spellingstrategieën.

Ook hierbij op papier voor de kinderen van groep 4 en met chromebooks van Snappet voor groep 5 t/m 8. Daarnaast hebben we ook een dagelijks dictee op papier. Dit omdat we dat ook zeker belangrijk vinden.

Onze methode voor begrijpend lezen: Nieuwsbegrip.

Regelmatig worden dictees afgenomen om de beheersing van de stof te toetsen. Aan de hand van de resultaten vindt extra instructie, herhaling en/of hertoetsing plaats.

Het leesproces dat in het begin van de basisschool is gestart, wordt vanaf groep 4 verder ontwikkeld. De aandacht verschuift van technisch lezen steeds meer naar begrijpend lezen. Het leesplezier vinden wij heel belangrijk!



Kinderen oefenen tijdens het tutorlezen.

Een overzicht van de toetsen per groep en per vakgebied vindt u op blz. 42.

Om die vorderingen te volgen wordt regelmatig getoetst en extra instructie en oefening gegeven, als dat op grond van de signalering nodig is. Daarnaast gebruiken we voor lezen, rekenen en begrijpend lezen methode-onafhankelijke toetsen.

Engels doen we in de groepen 1 t/m en 8 met de methode Take it Easy.

We vinden het leren van de Engelse taal op jonge leeftijd heel belangrijk. Daarom wordt er in alle groepen Engels gegeven!

Onze methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie

Vanaf groep 5 wordt er onderscheid gemaakt tussen de verschillende vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Wij gebruiken voor deze vakken de digitale methode Naut/Meander/Brandaan. Met behulp van aansprekende thema's en leermiddelen worden de kinderen enthousiast gemaakt.

De topografie is eveneens een belangrijk aspect in ons onderwijs.

Schooltuintjes en
schoolkippen

Vanaf groep 6 worden voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur regelmatig toetsen afgenomen, waarvoor uw kind huiswerk meekrijgt. Vanaf groep 6 leren kinderen zich te oriënteren op een onderwerp aan de hand van een stappenplan. Ze presenteren hun onderwerp voor de klas door middel van een spreekbeurt. In de bovenbouw maken kinderen ook werkstukken. Deze werkvormen leveren een bijdrage aan het stapsgewijs vaardiger worden in het hanteren van gesproken en geschreven taal.

Het liefst werken we met concrete materialen. Waar mogelijk halen we de natuur binnen de klas en gebruiken we de schoolomgeving om te onderzoeken. De kinderen van groep 7 werken geregeld in de schooltuintjes.

Via een roulatiesysteem komen alle kinderen diverse keren per jaar aan de beurt om de schoolkippen te verzorgen en de eieren mee naar huis te nemen.

We experimenteren met allerlei natuurkundige proefjes en we werken met materiaal uit de natuur en de eigen omgeving. Ook trekken we er graag op uit. Regelmatig hebben we uitstapjes naar de boerderij, een tuinbedrijf, de boomgaard of we gaan zelf op onderzoek uit.

We kunnen in de
zomerperiode tijdens een
gym uur gebruik maken van
het zwembad De
Goudvijver.

Voor de gymnastieklessen (2 keer per week) maken we voor de groepen 1 en 2 gebruik van de speelzaal en de gymzaal in de Zandput.

In deze gymzaal worden de lessen op maandag gegeven door onze vakleerkracht gymnastiek. Op de woensdag door de klassenleerkrachten.

Groep 1/2 gymt 1 keer per week in de gymzaal. De groepen 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week in de gymzaal.

De groepen 3 t/m 8 kunnen bij goed weer van mei t/m half september 1 keer per week zwemmen in het zwembad De Goudvijver. Nadere info vindt u hierover in de schoolkalender.

Eén leerkracht is verantwoordelijk voor het systeembeheer. In ons ICT-beleidsplan hebben we vastgelegd wat we de komende jaren aan ICT willen doen.

Snappet in groep 5 t/m 8

In groep 5 t/m 8 werken de kinderen met Snappet. Met behulp van chromebooks breiden ze hun vaardigheden uit op het gebied van rekenen, automatiseren, spelling, taal, woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen.

3.5 Pestproblematiek

Op onze school streven we ernaar om de sfeer in alle groepen positief te laten zijn. Dat proberen we ten eerste te bevorderen door onze manier van omgaan met de kinderen. Daarnaast maken wij gebruik van de Kanjermethode. Deze methode maakt de kinderen bewust van de rollen die kinderen kunnen hebben in een klas. (negatief gedrag/meeloop gedrag/angsthaas gedrag/zelfverzekerd gedrag)

We besteden veel aandacht aan pestpreventie. Signaleert u pestgedrag, meld het dan aan ons.

Door de kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en de invloed daarvan op de groep, met name op het meeloop gedrag, kan d.m.v. spel en training juist een heel positieve sfeer groeien!

De Kanjermethode werkt met gekleurde petten. Deze geven het type gedrag aan. (zie website)

D.m.v. de Kanjermethode, waar in elke groep van klein tot groot geregeld aandacht aan wordt besteed, proberen wij al vanaf het begin de bodem te leggen voor een positieve sfeer, waardoor veel pestgedrag wordt voorkomen.

Onze methode voor sociaal-emotionele vorming: de Kanjermethode.

Wanneer er soms toch sprake is van pestgedrag gaan we natuurlijk hard aan de slag om dit te stoppen. We maken hierbij tevens gebruik van het pestprotocol van de Kanjermethode. Wanneer er sprake is van pesten en de leerkrachten weten hier niet van, is het belangrijk dat de ouders de leerkracht op de hoogte brengt om hierop actie te ondernemen.

Onze school wil een school zijn waar het **goed leren èn leven** is voor **iedereen!**

Voor de weerbaarheidslessen gebruiken we o.a. de lessen uit het onderwijspakket "Relaties en seksualiteit".

Verder worden er in elke groep weerbaarheidslessen gegeven. Met deze lessen willen we de weerbaarheid van kinderen in situaties, waarin sprake is van grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik, vergroten. Ook willen we de kans verkleinen dat kinderen zich zelf schuldig maken aan intimiderend gedrag naar anderen.

We hebben een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. Zij staan vermeld in de schoolkalender.

In de weerbaarheidslessen besteden we tevens aandacht aan de rol van de contactpersoon.

Door deze activiteiten werken we structureel aan pestpreventie.

Ons gebouw is vrijwel geheel gerenoveerd. We hebben voldoende ruimte om alle kinderen goed onderwijs te kunnen bieden.

3.6 Voorzieningen in ons schoolgebouw

Ons gebouw kent:

- 8 groepslokalen met een Activ-board of Touchscreen;
- lokaal voor- en naschoolse opvang
- een handvaardigheidslokaal
- een speellokaal;
- een grote hal ;
- een kleine hal (met onderbouwhoeken)
- een keuken;
- een lerarenkamer;
- een directiekamer;
- een RT-ruimte;
- dertien kindertoiletten;
- één invalidentoilet
- een documentatiecentrum;
- een schoolbibliotheek.

4. De zorg voor onze kinderen

In het leerlingvolgsysteem worden de vorderingen van alle kinderen nauwkeurig bijgehouden.

4.1 De dagelijkse zorg

We gaan er in principe van uit dat de basisschooltijd acht jaar duurt. Afhankelijk van de ontwikkeling van een kind kan daarvan worden afgeweken.

We willen dat kinderen onze school ervaren als een veilige plek waar het goed is om te spelen en te leren.

We proberen dit te realiseren door:

- te werken aan een fijne, gezellige sfeer
- kinderen vooral positief te waarderen en te benaderen
- een uitdagende en mooie leeromgeving te bieden
- de ontwikkeling van kinderen nauwgezet te volgen en hier vervolgens op in te spelen

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen observeren en toetsen we kinderen systematisch met ons leerlingvolgsysteem. Alle vorderingen worden bijgehouden in een registratiemap en in ons digitale registratiesysteem Parnassys. De resultaten bepalen wie in aanmerking komt voor verrijking van de leerstof of voor verlengde instructie binnen een bepaald vakgebied. Het komt ook voor dat kinderen die meer aankunnen, stof aangeboden krijgen op het niveau van een hogere jaargroep. Evenzo komt soms het

omgekeerde voor. In de klas proberen we zoveel mogelijk in te spelen op de behoeften van elk kind. We leggen dit vast in het groepsoverzicht. Soms is een handelingsplan of individuele leerlijn nodig.

Om zicht te krijgen op het sociaal emotioneel welbevinden maken we gebruik van de Venster-vragenlijst voor kinderen. Daarnaast worden er geregeld kind-gesprekken gevoerd.

Hoe de zorg voor kinderen bij ons op school verder is uitgewerkt, kunt u lezen in ons schooldocument 'Zorgverbreding'.

De intern begeleider verzorgt de speciale zorg bij ons op school.

De orthopedagoog van de Primas ondersteunt de intern begeleider met consultatie-gesprekken.

4.2 De speciale zorg

Voor sommige kinderen is de dagelijkse zorg niet toereikend. Voor hen is er de speciale zorg. We volgen een vaste procedure als we problemen signaleren. Als hulp buiten de groep nodig is, werken we volgens een handelingsplan. In dit plan wordt het te bereiken doel vastgelegd en de werkwijze uitgewerkt. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Verschillende leerkrachten binnen ons team zijn geschoold op het gebied van de speciale zorg.

De intern begeleider coördineert, bewaakt en ondersteunt de speciale zorg voor kinderen. Zij doet aanvullend onderzoek, ondersteunt en adviseert de leerkrachten.

De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de orthopedagoog van de Primas. Daarin komt tevens het handelingsplan aan de orde.

De intern begeleider werkt samen met de leerkracht, ouders en kinderen om zo samen de best mogelijke begeleiding voor het kind te verwezenlijken.

Regelmatig hebben we met het team overleg over de speciale hulp aan kinderen in de groepsbespreking. Zo kunnen we samen verantwoordelijk zijn voor de goede voortgang van de zorg.



Ook leerlingen die meer aan kunnen krijgen extra aandacht en extra werk.

Inschakelen van externe hulp.

Soms zijn we niet tevreden over de resultaten van een door ons opgezette aanpak. We kunnen het Zorg Advies Team (overleg met SMW en GGD) inschakelen of doorverwijzen naar de huisartsenpraktijk, waar we een beroep kunnen doen op de kinderpsycholoog of de algemeen maatschappelijk werker.

In overleg met de ouders beschrijven we dan het probleem en vragen we om extra hulp.

Extra hulp kan bestaan uit:

- het direct geven van adviezen aan de groepsleerkracht over de verdere aanpak
- het afnemen van een specialistisch onderzoek dat kan leiden tot een advies over de meest geschikte aanpak door de groepsleerkracht
- het regelmatig begeleiden van de leerling (buiten de klas) door een gespecialiseerde leerkracht (algemeen begeleider)
- advisering naar thuis toe d.m.v. opvoedingstips

Een aanmelding bij Kind op 1 kan betekenen dat een kind geplaatst wordt in het SBaO

Als blijkt dat ook deze hulp niet afdoende is, dan kunnen we, steeds in overleg met de ouders, overwegen om dit kind aan te melden bij Kind op 1, voor het verkrijgen ambulante begeleiding of van een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO). Indien de beschikking wordt afgegeven, kunnen de ouders overgaan tot aanmelding bij een school voor SBO op Walcheren.

U kunt voor de aanmelding van uw kind een afspraak maken met de directeur.

4.3 Aanmelden van nieuwe kinderen

Als u uw kind wilt aanmelden, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de directeur. U kunt dan alles vragen wat u te weten wilt komen. Samen met uw kind maakt u kennis met de groepsleerkracht en krijgt u een rondleiding door de school. Als u definitief besluit uw kind aan te melden, vindt vervolgens ook de officiële inschrijving plaats.

We vinden het belangrijk dat we uw kind persoonlijke aandacht kunnen geven als het voor de eerste keer naar school komt.

4.4. Voor het eerst op de basisschool

Na de aanmelding mag uw kind vier momenten kennismaken in de groep. De eerste keer mag u als ouder mee. De dag na de vierde verjaardag is uw kind hele dagen welkom op school. De groepsleerkrachten van groep 1/2 hebben regelmatig contact met de leidsters van de Peuterspeelzaal. Tevens vinden er gezamenlijke activiteiten plaats.

We proberen kind (en ouders) zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs.

4.5 Op weg naar het voortgezet onderwijs

Het is en blijft een spannende periode, voor de kinderen, maar ook voor de ouders. Welk niveau én welke school past het beste bij het kind? Het is een weg die we samen willen bewandelen; kind, ouders en de school! De procedure voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt als volgt:

September

In deze maand worden er kind/startgesprekken gevoerd waarin de mening van het kind wordt gevraagd. Onder andere de volgende (voorbeeld)vragen kunnen aan de orde komen: wat weet je al van het voortgezet onderwijs? Naar welke school zou je willen gaan en waarom? Wat heb je nodig van ons? Wat wil je nog leren?

November

In overleg met de IB-er en de leerkracht(en) van groep 8 wordt een voorlopig advies vastgesteld. Dit voorlopige advies komt tot stand door:

- Input vanuit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 (ontwikkelingsperspectief niet-methodetoetsen *)
- Werkhouding waaronder
 - huiswerkattitude
 - taakgerichtheid
 - leerlingcompetenties.

Het voorlopig advies wordt meegedeeld tijdens de voortgangsbespreking of een speciaal hiervoor ingepland gesprek. Dit kan per school verschillen. Vervolgens wordt het voorlopig advies ook gedeeld met ouders.

December

Vanaf begin december is het mogelijk om de leerlingen uit groep 8 aan te melden voor de doorstroomtoets. Primascholengroep maakt gebruik van de IEP Doorstroomtoets. Er kan, indien een verklaring daartoe het recht geeft, gekozen worden uit auditieve ondersteuning en/of een vergrote versie.

Januari

Open dagen/avonden van de VO- scholen. Kinderen worden gestimuleerd hier met hun ouders te gaan kijken. CSW, Nehalennia en Scheldemond sturen altijd een gezamenlijk informatiepakket met daarin informatie over de scholen, voorlichtingsavonden en open dagen.

Ook worden ouders in deze maand uitgenodigd voor het definitieve schooladvies. Dit advies wordt onderbouwd met het ontwikkelingsperspectief uit ons leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties van de leerkracht(en). Het schooladvies is het belangrijkste advies.

Het definitieve advies wordt bepaald door de leerkracht(en) van groep 8, IB/dir. en wordt in het onderwijskundig rapport (OKR) onderbouwd. Tijdens het gesprek met de ouders wordt het schooladvies besproken, de ouders ondertekenen het OKR.

Februari

In deze maand wordt de doorstroomtoets gemaakt. Kinderen met dyslexie krijgen een aangepaste versie. Voor kinderen met dyscalculie wordt gekeken welke compenserende maatregelen (bijvoorbeeld het gebruik van een rekenmachine) er zijn.

De doorstroomtoets is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Maar het schooladvies telt het zwaarst.

Het kan zijn dat de toets veel beter of juist veel slechter wordt gemaakt, dan dat de leerkracht van tevoren had verwacht. Bijstelling van het advies naar boven toe behoort tot de mogelijkheden.

Maart

Medio maart zijn de resultaten van de doorstroomtoets bekend.

De uitslag wordt geprint en in een dichte envelop meegegeven aan de kinderen met daarbij een begeleidende brief. De uitslagen van de IEP eindtoets wordt gedeeld met de VO scholen.

Wanneer de score hoger uitvalt dan verwacht, dan zijn we als school verplicht om het advies te *heroverwegen*. Wanneer het advies naar boven wordt bijgesteld, dan worden de ouders en de VO-school hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het is dus niet vanzelfsprekend dat het advies wordt bijgesteld bij een hoger uitgevallen score.

Indien het advies wordt bijgesteld:

- De basisschool stuurt een mail het de toekomstige VO school en stelt deze school op de hoogte van de bijstelling
- De ouders van de leerlingen sturen een mail naar de toekomstige VO school waarin ze vermelden dat ze een gesprek hebben gehad waarin de bijstelling is besproken én dat zij akkoord gaan met deze bijstelling
- In het leerlingvolgsysteem wordt de bijstelling ingevoerd

Tussen 25 en 31 maart worden de onderwijskundige rapporten (OKR's) definitief gemaakt en vullen de ouders het inschrijfformulier van de school van hun keuze in. Deze formulieren worden ingeleverd op school die er vervolgens voor zorgt dat de formulieren op de school van aanmelding terecht komen. Daarnaast worden algemene gegevens en toetsgegevens door ons omgezet naar een digitaal overdrachtdossier. Dit dossier wordt digitaal uitgewisseld met de school van aanmelding.

Juni

Halverwege juni vindt de warme overdracht plaats. Deze gesprekken worden gevoerd door de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator en vindt a.d.h.v. het gespreksformulier VO plaats. In het nieuwe schooljaar zullen wij rond oktober/november de scholen bezoeken en worden de kinderen nogmaals besproken. Deze zogenaamde 'tafeltjesmiddagen' zijn niet op alle VO-scholen.

Er zijn veel bijzondere activiteiten door het jaar heen, want wij vinden het belangrijk dat een school vooral ook leuk is.

4.6 Speciale activiteiten

Enkele van de bijzondere activiteiten op een rijtje:

- de tweejaarlijkse kamp voor de groepen 7 en 8
- de sportdag voor de groepen 5 t/m 8
- afscheidsmusical/-avond einde schooljaar groep 8



- schoolreizen voor de groepen 1 t/m 8
- museum- en theaterbezoek in het kader van kunsteducatie
- deelname aan de Nationale Voorleeswedstrijd
- kinderboekenweek- en/of Kinderkunstweekproject met kijkavond
- acties voor goede doelen

De leerkrachten en ouders zijn regelmatig actief bij buitenschoolse activiteiten.

Een overzicht van onze acties voor goede doelen vindt u in de schoolkalender.

4.7 Activiteiten na schooltijd

Aan deze activiteiten kunnen kinderen vrijwillig deelnemen. Vanuit de school wordt de deelname door de kinderen gestimuleerd. De begeleiding bij deze activiteiten wordt verzorgd door leerkrachten en/of ouders.

We proberen ook acties te organiseren voor goede doelen. We doen dit omdat we het belangrijk vinden dat kinderen leren zich in te zetten voor mensen in nood. Dit kan door zich te laten sponsoren, gelden te sparen, spullen te verkopen of iets te delen van hun eigen spullen. Sommige van die acties worden na schooltijd georganiseerd.



Actieloop

We doen met de groepen 5 t/m 8 geregeld mee aan diverse sporttoernooien.

5. De leerkrachten

5.1 De samenstelling van het team

De taakverdeling binnen ons team wordt elk jaar doorgesproken.

Ons team bestaat uit een directeur, leerkrachten en een leraar-ondersteuner.

Eén leerkracht is intern begeleider en remedial teacher. Tevens hebben we een leerkracht die ICT-coördinator is.

De directeur en de leerkrachten met deze specifieke taken hebben taakuren om hun taken goed uit te kunnen voeren.

Verder volgen zij regelmatig vakspecifieke scholing om hun taak goed uit te kunnen voeren. Daarnaast hebben zij regelmatig overleg met collega's van andere scholen.

Het gehele team bestaat uit enthousiaste leerkrachten die op een professionele manier met hun vak bezig zijn.

We proberen niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te zetten.

Doordat de meeste leerkrachten parttime werken, hebben veel groepen meerdere leerkrachten. Toch streven we ernaar om niet meer dan twee verschillende leerkrachten aan een groep les te laten geven.

In geval van afwezigheid van een groepsleerkracht proberen we vervanging te organiseren. Dat betekent meestal dat we dit intern proberen op te lossen. In het geval dat dit niet

lukt, kunnen de kinderen verdeeld worden over de verschillende groepen of krijgen zij vrij. Dat laatste gebeurt echter zeer zelden.

Ieder jaar wordt in het team bekeken in welke groep de stagiaires het best geplaatst kunnen worden.

5.2 Stagiair(e)s

Ieder jaar geven we de studenten van de PABO en leerlingen van het Scalda de gelegenheid bij ons praktijkervaring op te doen. Wij begeleiden hen en proberen een voorbeeld voor hen te zijn.

Door teamscholing zijn we steeds bezig ons onderwijs verder te verbeteren.

5.3 Scholing van leerkrachten

Voor leerkrachten in het basisonderwijs is jaarlijks een nascholingsbudget beschikbaar. De nascholing is altijd gericht op verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Het volgen van cursussen en opleidingen vindt meestal na schooltijd plaats. Het kan in enkele gevallen zo zijn dat de nascholing tijdens de lesuren valt. Uiteraard wordt dan gezorgd voor vervanging.

Scholing van onze leerkrachten gebeurt vooral in teamverband. Door teamscholing werken we gezamenlijk aan verbeteringen van ons onderwijs en stemmen we deze verbeteringen goed op elkaar af. In ons schoolplan en jaarplan zijn de verbeteronderwerpen opgenomen.

6. De ouders

De schoolkalender/alg. informatie CBS de Wegwijzer is een jaarlijkse aanvulling op deze schoolgids.

6.1 De schoolkalender

Jaarlijks vindt u op de website de schoolkalender/algemene informatie CBS de Wegwijzer, waarin u alle belangrijke informatie voor dat betreffende schooljaar kunt vinden. De schoolkalender wordt jaarlijks aangepast.

Nieuwsbrief

6.2 De Nieuwsbrief

Regelmatig ontvangt u onze nieuwsbrief(digitaal). Deze nieuwsbrief komt gemiddeld 1 keer per maand uit en daarin informeren we u over actuele zaken. Deze en vele andere leuke informatie vindt u ook op onze site:
www.cbswegwijzer.nl.

Informatieboekje

6.3 Informatieboekje

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de ouders een informatieboekje met veel nadere informatie over de groep waar hun kind in zit.

6.4 Inloopmoment

Tien minuten voor schooltijd ontvangen de leerkrachten de kinderen in de klas.

Tijdens een ouderavond kunt u met leerkrachten en andere ouders van gedachten wisselen over een aansprekend onderwerp.

6.5 Ouderavonden

Soms houden we in het najaar een thema-avond, al naar gelang de behoefte hieraan. De medezeggenschapsraad organiseert deze avond in samenwerking met het team. Op zo'n avond komen thema's aan de orde zoals pesten, opvoeden, trends, weerbaarheid enz.

6.6 Rapportage

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport. Natuurlijk worden er diverse momenten ingepland voor overleg over de voortgang van de kinderen met de ouders. Heeft u tussentijds vragen, opmerkingen of wilt u weten hoe het met uw kind gaat, kom dan gerust even langs of maak een afspraak.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen eveneens tweemaal per jaar een rapport mee. Het rapport wordt in januari/februari en in juni/juli uitgegeven. De vorderingen van uw kind worden in beeld gebracht en er wordt een waardering aangegeven. Bij deze rapporten is tevens een overzicht gevoegd van de resultaten van de IEP-toetsen.

Als er geen tijd is voor een tussentijds gesprek maken wij met u een afspraak.

6.7 Voortgangsgesprekken

In september worden alle ouders van de kinderen uitgenodigd voor een startgesprek. Aan de hand van een vragenlijst wordt belangrijke informatie uitgewisseld.

Het 1^e voortgangsgesprek vindt plaats in februari. Het 2^e voortgangsgesprek vindt in juni plaats. Aan het eind van het schooljaar wordt ook de zorg m.b.t. de zorgleerlingen geëvalueerd met de betreffende ouders.

Wanneer er iets bijzonders is met uw kind vinden we het fijn als u het ons laat weten.

Heeft u tussentijds vragen, opmerkingen of wilt u weten hoe het met uw kind gaat, dan kunt u gerust even langskomen of een afspraak met de leerkracht maken.

6.8 Initiatief vanuit de school

Wanneer de ontwikkeling of het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft, zal de school contact opnemen met de ouders

Voor- en naschoolse opvang.

6.9 Voor- en naschoolse opvang

Op de Wegwijzer is voor- en naschoolse opvang mogelijk. De medewerkers van KOW verzorgen dit.

Nadere informatie kunt u vinden op de website: www.kinderopvangwalcheren.nl

Veel ouders helpen mee bij allerlei activiteiten.

6.10 Ouderhulp

Veel activiteiten op onze school worden ondersteund door ouders. Aan het begin van het schooljaar kunt u op de ouderparticipatielijst aangeven bij welke activiteit u betrokken wilt worden. Wij vinden het fijn dat zoveel ouders bereid zijn ons onderwijs te ondersteunen.



Neem contact op met de directie als uw kind iets overkomt. Misschien komt u in aanmerking voor een uitkering.

6.11 Verzekering

Het schoolbestuur heeft bij de Raetsheren van Orden te Alkmaar, in overleg met de GMR en het personeel, een schoolongevallenverzekering afgesloten. Een aanvullende verzekering bij lichamelijk letsel.

Deze schoolongevallenverzekering is van kracht:

A Tijdens verblijf in de schoolgebouwen of daarbij behorende terreinen, alsmede het gaan van huis naar school of omgekeerd, gedurende ten hoogste één uur voor en één uur na schooltijd.

B Tijdens verblijf op sportvelden, tijdens deelname aan schoolspordagen, in gymlokalen, zwembaden, e.d., mits in schoolverband en onder toezicht, alsmede op ouderavonden en schoolfeestjes.

C Tijdens schoolreizen, in vakantieverblijven, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, zowel in Nederland als daarbuiten in Europa, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de leerkrachten of van daartoe door de schoolleiding aangewezen leiders of leidsters.

De regeling seksuele intimidatie en de behandeling van klachten op dit gebied ligt ter inzage op school.

6.12 Regeling seksuele intimidatie

We hebben een regeling seksuele intimidatie en de behandeling van klachten op dit gebied. De regeling bevat gedragsregels voor leerkrachten en derden die bij de school en onze kinderen zijn betrokken. De regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, zoals hulp bij het omkleden, hantering taalgebruik en één-op-één-contacten. Daarnaast is omschreven hoe er met klachten wordt omgegaan. De namen en adressen van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van onze school staan in de schoolkalender.

6.13 Klachtenregeling

Het bestuur van de Primas-scholengroep voor christelijk primair onderwijs in de gemeenten Veere en Noord-Beveland zal klachten behandelen conform de klachtenregeling van de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs. (zie: www.primas-scholengroep.nl) Het bestuur is aangesloten bij de klachtencommissie van deze Besturenraad.

Natuurlijk is het beter de klachten samen op school op te lossen. U kunt met uw klachten terecht bij de directeur.

Klagen mag!

Klagen heeft voor veel mensen een negatieve klank.

Het uiten van een klacht kan echter juist bijdragen tot het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Een goede klachtenregeling

Een klachtenregeling is wettelijk verplicht.

Onze vereniging maakt gebruik van de klachtenregeling Bijzonder Onderwijs.

De volgende site kunt u raadplegen:

www.gcbo.nl

Waarover kunt u klagen?

Eigenlijk over alles wat de school voor u doet, zoals de begeleiding van uw kind(eren), de ouderbijdrage, seksuele intimidatie, het schoolgebouw, de contacten.

Stap 1

De betreffende leerkracht aanspreken.

Een rustig gesprek op een afgesproken moment (dus niet aan het hek of drie minuten voor schooltijd) kan al vaak veel oplossen.

Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, volgt stap 2.

Stap 2

De directeur aanspreken. Een rustig gesprek op een afgesproken moment.

Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, volgt stap 3.

Stap 3

U kunt contact opnemen met de algemeen directeur, zij handelt in opdracht van het bevoegd gezag.

Leidt dit gesprek niet tot een resultaat waar betrokken partijen tevreden over zijn, volgt stap 4.

Stap 4

De geschillencommissie.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie: schakel de vertrouwenspersoon in!

Hoe kunt u een klacht indienen bij de geschillencommissie?

Een klacht moet u schriftelijk indienen.

Een korte brief kan voldoende zijn maar het mag ook uitgebreid.

Lukt dit niet, om welke reden dan ook, dan kunt u bellen.

U kunt zich richten tot:

- a. **Stap 3:** Het bestuur van Primas-scholengroep
Mevrouw Marina van der Giessen
0118 569194
mvandegiessen@primas-scholengroep.nl
- b. **Stap 4:** Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 - 3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Algemene tips voor de betrokken partijen

Grijp snel in

Spreek de juiste persoon aan

Neem de tijd

Wees duidelijk

Bedenk een oplossing

Leg afspraken vast

Strafbare feiten

Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen.

De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft.

De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen.

De vertrouwens (contact) persoon van de school (zie schoolkalender) kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

En verder

Aan roddelen doen we niet.

Treed elkaar met open vizier tegemoet.

Roddelen aan het hek wordt toch gehoord of komt via-via op school terecht en geeft dan vaak verstoorde verhoudingen omdat een 'via-via verhaal' vaak verdraaid of vertekend is.

Bij smaad of belediging van de leerkrachten zal de directie niet aarzelen stappen te ondernemen. Dit met ondersteuning van onze jurist van de Verus, besturenraad christelijk onderwijs.

6.14 Meldcode huiselijk geweld / kindermishandeling

Sinds januari 2019 zijn de kinderopvang en het onderwijs wettelijk verplicht om te werken met de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode stappenplan:

Stap 1: Signalen in kaart brengen

Stap 2: Overleg IB-er en directeur en eventueel raadpleging Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met de leerling en met de ouders

Stap 4: Wegen van huislijk geweld / kindermishandeling

- Is er op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huislijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5 Twee beslissingen te nemen:

1. Is melden noodzakelijk?
Melden is noodzakelijk als er sprake is van:
 - acute onveiligheid
 - structurele onveiligheid
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?
Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
 - hulp leidt tot duurzame veiligheid

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig thuis noodzakelijk!

Zie ook: Veiligheidsplan Primas-scholengroep

6.15 Vrijwillige ouderbijdrage

Bij Primas-scholengroep en de daaronder ressorteerden scholen is de ouderbijdrage te allen tijde **vrijwillig**. Het niet voldoen van de ouderbijdrage heeft nooit gevolgen voor de kansen van een kind. Alle leerlingen participeren in alle activiteiten, voor hen worden geen vervangende activiteiten georganiseerd.

Dankzij de inzet van vele ouders kunnen wij de ouderbijdrage laag houden.

Dit heeft naast de extra activiteiten zoals vieringen, feesten, sportdagen, schoolreisjes, schoolkamp of excursies ook betrekking op ons specifieke aanbod zoals De Pittige Primasklas.

Leerlingen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten.

Het bestuur draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld, en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs middels instemmingsrecht van onze Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

6.16 Passend onderwijs: wijziging extra ondersteuning:

Het bestuur van Kind op 1 (ons samenwerkingsverband) heeft besloten de extra ondersteuning anders te organiseren.

Voortaan krijgen de basisscholen vooraf een bedrag dat zij kunnen inzetten voor extra personeel/formatie om de leerlingen met arrangementen en/of hun leerkrachten te ondersteunen.

Zij hoeven daarvoor geen aanvraag per kind meer te doen en ook kunnen zij de uren flexibeler inzetten in de school. Als het met de ene leerling goed gaat kan er wat in de uren geschoven worden ten bate van een andere leerling.

Voor kinderen met zeer ernstige leerproblemen, kinderen met lichamelijke beperkingen en kinderen met gedragsproblematiek, kan een aanvraag voor ambulante begeleiding voor de leerkracht worden gedaan.

Al onze scholen hebben extra faciliteiten voor de ondersteuning: extra formatie bij leerkrachten en/of de IB-er of onderwijsassistentie.

De extra formatie wordt gebruikt om groepen te splitsen, een groep extra te maken, kinderen of een groep te begeleiden, etc.

De school bepaalt hoe dit wordt vormgegeven.

In de MR. praten ouders mee over allerlei belangrijke zaken. Zij vertegenwoordigen hierin alle ouders.

6.17 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten die overleggen over het beleid van De Wegwijzer. In de MR zitten 3 ouders en 3 teamleden. De MR bespreekt onderwerpen met de directie die voor de school en ouders van belang zijn. Over verschillende

onderwerpen dient de directie instemming of advies te vragen aan de MR voordat ze een besluit neemt, informatie verspreidt of beleid ten uitvoer brengt.

Binnen onze vereniging is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit 6 leden, waarvan 3 vanuit de personeelsgeleding en 3 ouders. Zij hoeven geen lid te zijn van de MR van hun school. De GMR houdt zich uitsluitend bezig met onderwerpen die voor alle scholen van belang zijn.

6.18 Ouderwerkgroep en de thematafelwerkgroep

Ouders van de ouderwerkgroep ondersteunen het team door te helpen bij de organisatie van feesten en activiteiten. Ouders van de thematafelwerkgroep verzorgen de inrichting van de thematafels passend bij een thema of jaargetijde.

De ouderwerkgroep ondersteunt de school bij de organisatie van allerlei activiteiten.

De thematafelwerkgroep richt de thematafels sfeervol in.



Thema tafel bij de ingang

Ook onze school is vertegenwoordigd in het bestuur.

6.19 Bestuur

De Wegwijzer wordt, samen met de andere dorpsscholen, bestuurd door het bestuur van de Primas-scholengroep voor christelijk primair onderwijs in de gemeenten Veere en Noord-Beveland. De belangen van alle scholen van de vereniging worden hier behartigd.

Het postadres van de schoolvereniging is: Primas-scholengroep, Tramstraat 31, 4371 BW Koudekerke
Telefoon 0118-569191

Toezichhoudend bestuur:

Arjan Verstijnen, (voorzitter)

Bianca Bijkerk,

Henk Wondergem,

Patrick Harting,

Mr. Judith Bergen

Algemeen directeur: Mevr. M. van der Giessen, algemeen
directeur Primas-scholengroep
E-mailadres : mvandegiessen@primas-scholengroep.nl

7. Andere regelingen en schoolregels

Naast deze schoolregels worden er in elke groep klassenregels gehanteerd, die samen met de kinderen opgesteld en besproken worden.

7.1 Schoolregels

We willen dat iedereen zich op onze school prettig voelt. Daarom hebben we de volgende schoolregels afgesproken:

- we gaan respectvol met elkaar om
- we gaan zorgvuldig met onze eigen en andermans spullen om
- wanneer we niet correct zijn geweest tegenover een ander, bieden we daarvoor onze excuses aan
- wanneer er onderlinge problemen zijn bij kinderen wordt de leerkracht ingelicht
- problemen lossen we op door middel van gesprekken en niet door middel van verbaal en/of lichamelijk geweld.

Wanneer deze regels worden overtreden, zal de desbetreffende persoon daarop worden aangesproken en volgen er eventuele maatregelen

We hebben pleinwacht met alle leerkrachten. Zo zien we goed hoe kinderen op het plein met elkaar omgaan.

7.2 Pleinregels

De kinderen zijn 's morgens vanaf 8.20 uur welkom. Zij lopen dan op het gemakje naar hun klas en gaan niet spelen op het plein. Tijdens de pauzes is er pleinwacht op het plein aanwezig. Omdat de ruimte op het plein beperkt is, mag er niet gespeeld worden met skeelers, een skateboard of step.

Onze fietsenstalling biedt beperkte ruimte. Vandaar dat niet iedereen op de fiets naar school mag komen.

7.3 Op de fiets naar school

Alleen kinderen die op ruime afstand van de school wonen, mogen op de fiets naar school komen. Aan het begin van elk schooljaar wordt met de kinderen afgesproken wie met de fiets mag komen. De fietsenstalling biedt voldoende ruimte als iedereen zich hieraan houdt.

7.4 Voorzichtig omgaan met schoolspullen

Wanneer de kinderen leermiddelen mee naar huis nemen, zoals boeken en werkschriften maar ook digitale

middelen zoals Chromebooks, is het belangrijk dat daar thuis voorzichtig mee omgegaan wordt.

De schoolspullen die wij meegeven zijn soms kostbaar. Een voorbeeld daarvan zijn de Chromebooks. Het zijn fantastische hulpmiddelen maar ook kwetsbaar.

Wij doen daarom een dringend beroep op de kinderen en ook op u om voorzichtig met onze schoolspullen om te gaan.

U zult begrijpen dat wij niet zomaar het geld hebben om een en ander te vervangen wanneer iets kapot gaat. Het zou enorm jammer zijn wanneer wij daardoor deze mooie middelen niet meer kunnen inzetten.

Natuurlijk weten wij dat een ongelukje kan gebeuren, maar we weten ook dat het niet zoveel moeite kost om extra zuinig met deze kostbaarheden om te gaan.

Wanneer wij merken dat iets moedwillig is kapotgemaakt, zullen wij u verzoeken een beroep te doen op uw WA verzekering dan wel de schade te vergoeden.

7.5 Vrij, buiten de vakanties om

De leerplichtwet geeft aan dat ouders die extra verlof willen, dit altijd tijdig schriftelijk bij de directeur moeten aanvragen. (Het formulier is te vinden op de website).

De directeur kan in bv. de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- één keer per schooljaar, voor een aaneengesloten periode van ten hoogste tien schooldagen, wanneer ouders aantoonbaar vanwege hun beroep niet in de reguliere schoolvakanties wegg kunnen. Wanneer dit verlof meer dan twee weken betreft, moet dit worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente
In geval van een eigen bedrijf moet worden aangetoond dat niet toestaan door de school leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.
- verhuizing (binnen de gemeente één dag en buiten de gemeente twee dagen)
- huwelijk, overlijden, ambts- of huwelijksjubileum van familie (één dag)
- gezinsuitbreiding (één dag)
- godsdienstverplichtingen

We moeten ons op school houden aan de wettelijke richtlijnen voor verlof.

In twijfelgevallen wordt overlegd met de leerplichtambtenaar.

Dit betekent dat geen verlof kan worden gegeven voor:

- een extra vakantie of vrije dag
- wintersportvakantie buiten de schoolvakantie om
- eerder vertrek dan het begin van de schoolvakantie naar een vakantieadres
- een lang weekend, waarbij voor de vrijdag of de maandag vrij wordt gevraagd

Gelukkig is er bij ons op school zelden sprake van ongeoorloofd verzuim.

Hoe gaan wij met schoolverzuim om?

- ongeoorloofd extra verlof wordt geregistreerd in de schooladministratie
- de directeur meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente

7.6 Een veilige school

We voldoen aan alle veiligheidseisen die momenteel aan een school worden gesteld. Dat houdt o.m. het volgende in:

- we hebben van de gemeente een gebruikersvergunning voor onze school ontvangen;
- we hebben een ontruimingsplan en dit wordt jaarlijk met de kinderen geoefend;
- de brandblusapparatuur en het ontruimingsalarm worden jaarlijks gecontroleerd;
- alle speeltoestellen op het plein voldoen aan de eisen
- alle knelpunten die naar voren kwamen uit de Risico-Inventarisatie door de Arbo-unie Zeeland zijn aangepakt en opgelost;
- we hebben voldoende leerkrachten die bedrijfs-hulpverlener zijn. Zij gaan regelmatig op herhaling;
- we hanteren schoolregels

Wij hebben in de afgelopen jaren veel gedaan om een veilige schoolomgeving te creëren



Onze speeltoestellen voldoen aan de eisen.

Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie. Daarom roken wij niet op onze school.

7.7 Een rookvrije school

We zijn in het bezit van het predikaat 'rookvrije school'. Er wordt in en om school niet gerookt. Dit willen we graag zo houden.

In groep 8 wordt in een lessenserie jaarlijks aandacht besteed aan de gevolgen van roken.

Door het bieden van een goed pedagogisch klimaat proberen wij ernstige misdragingen te voorkomen.

7.8 Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat een kind zich niet aan regels en afspraken houdt en zich ernstig misdraagt. Aangezien het bevoegd gezag haar personeel en de overige leerlingen hiertegen wil beschermen, gelden de volgende maatregelen.

Artikel 24 en 42a Wet Primair Onderwijs (WPO).

Een schorsing betekent dat een leerling een tijdje niet naar school mag komen.

Schorsing

Leerlingen kunnen voor een tijdje van school worden gestuurd. Dat heet schorsing.

Bij ernstige misdragingen of wangedrag kan de directeur, na overleg met de groepsleerkracht en de ouders, een leerling voor ten hoogste één week schorsen. Er zijn afspraken gemaakt over:

- de duur van de schorsing
- de voorwaarden waaronder een leerling weer naar school mag komen
- de activiteiten die de leerling tijdens de schorsing moet uitvoeren (huiswerk, strafwerk)

De afspraken worden op schrift gesteld en gaan naar de ouders, de inspectie en de leerplichtambtenaar.

Ze komen ook in het leerlingendossier.

Wanneer een leerling zich dusdanig gedraagt dat de lichamelijke of geestelijke gezondheid van medeleerlingen of personeel van de school acuut in gevaar komt, kan de directeur, na overleg met de groepsleerkracht, een leerling onmiddellijk schorsen.

De ouders worden meteen gebeld en verzocht hun kind zo spoedig mogelijk op te komen halen. De betrokken groepsleerkracht doet zijn verhaal aan de directeur. Binnen ten minste 24 uur na de schorsing gaat de directeur, samen met een van de leerkrachten, (bij voorkeur niet de groepsleerkracht) namens het bevoegd

gezag een gesprek aan met de ouders van de desbetreffende leerling.

De ouders kunnen hun verhaal doen en er worden afspraken gemaakt (zie schorsing na overleg met de ouders).

Daarna wordt de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Het bevoegd gezag wordt direct ingelicht. De afspraken en gevoerde gesprekken worden op schrift gesteld en gaan naar de ouders, de inspectie en de leerplichtambtenaar. Ze komen ook in het leerlingendossier.

Verwijdering

Meerdere schorsingen kunnen leiden tot definitieve verwijdering van de leerling van de school.

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de schoolleiding schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met opgave van redenen. Een afschrift gaat naar het bevoegd gezag, de inspectie en de leerplichtambtenaar en komt in het leerlingendossier.

De schoolleiding stelt de ouders in de gelegenheid om zich over de kwestie uit te spreken. Ouders kunnen de onderwijsinspectie ter bemiddeling vragen. Blijft de schoolleiding/het bevoegd gezag bij haar besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken schriftelijk reageren.

Wanneer de schoolleiding/het bevoegd gezag blijft vasthouden aan het besluit tot verwijdering van de leerling van de school, kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

De schoolleiding/het bevoegd gezag zal een andere school voor de leerling proberen te vinden. Lukt dit niet binnen acht weken, dan mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Wanneer ouders en school met elkaar in een dergelijke situatie belanden, is het voor de ouders te overwegen, om in het belang van het kind, zelf op zoek te gaan naar een andere school.

Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.

Veel bovengenoemde zaken staan uitgebreid beschreven in ons pestprotocol, welke is te vinden op onze website: cbswegwijzer.nl

Verwijdering betekent dat een kind niet meer naar onze school mag komen.

Natuurlijk wordt er in geval van verwijdering met ouders overlegd.

Pestprotocol.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1 Toetsing en evaluatie

De kwaliteitscyclus staat beschreven in ons schoolplan.

Omdat we kwaliteit van ons onderwijs erg belangrijk vinden werken we volgens een vaste kwaliteitscyclus. In deze cyclus zijn toets- en evaluatiemomenten opgenomen, die ons zicht geven op de ontwikkeling van ons onderwijs. We onderscheiden verschillende vormen van toetsing en evaluatie van onze onderwijskwaliteit:

In het Actieplan staan de zaken die worden aangepakt concreet verwoord.

- **Actieplan**
Elk schooljaar wordt er met het hele team een actieplan opgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt het actieplan geëvalueerd. Vervolgens wordt er een nieuw actieplan opgesteld en uitgewerkt. Hierin staat onder andere beschreven welke onderwerpen we willen aanpakken en vernieuwen. Deze onderwerpen passen binnen onze visie en doelstellingen.

Het schoolplan ligt ter inzage op school.

- **Schoolplan**
Om de vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. Het schoolplan is enerzijds een document om binnen ons onderwijs verder te werken aan de ontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid; anderzijds is het een document waarmee we verantwoording afleggen aan de overheid (inspectie). Het schoolplan komt tot stand op initiatief van de directeur in nauw overleg met het team, de MR en collega-directeuren.

De onderwijsinspectie bezoekt meestal één keer in de vier jaar onze school.

- **Bezoek onderwijsinspectie.**
Meestal bezoekt de inspecteur van het onderwijs één keer in de vier jaar onze school. De kwaliteit van ons onderwijs wordt dan getoetst aan de wettelijk gestelde eisen. Het rapport van het laatste inspectiebezoek is te vinden op internet: www.onderwijsinspectie.nl

Wij hebben goede contacten met tal van instellingen. We werken samen in het belang van uw kind.

8.2 De zorg voor de relatie van de school met de omgeving

Een school voor primair onderwijs maakt tegenwoordig deel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen.

Het is daarom noodzakelijk dat er een goed afgestemde samenwerking is met diverse instellingen die op een directe maar ook minder directe manier raakvlakken hebben met het onderwijs.

Ten aanzien van onderwijs en opvoeding werken we samen met:

- GGD (jeugdarts en hoofd-luiscontrole)
- Emergis (geestelijke gezondheidszorg)
- School-maatschappelijk werk
- Samenwerkingsverband Kind op 1
- Stichting Juvent
- Milieu-educatiecentrum (natuuronderwijs)
- KEW
- Zeeuwse Bibliotheek
- PABO (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs)
- Scalda
- Peuterspeelzaal 'De Vrolijke Keet'
- Logopediste
- SBO (scholen voor speciaal basisonderwijs)

9. De resultaten van ons onderwijs

9.1 Vorderingen en toetsen

De volgende toetsen gebruiken wij om de vorderingen van uw kind goed te kunnen volgen:

We gebruiken naast de toetsen uit de methode ook methode-onafhankelijke toetsen.

Groep	Ontwikkelingsgebied:	Observatie/toetsen:
1 en 2	Sociaal-emotionele ontwikkeling.	KIJK leerlingvolgsysteem
1 en 2	Vorbereidend schrijven	Observatie-registratie-formulier
2	Leesvoorwaarden, vaardigheden, geheugen en woordenschat	Tussendoelen Centrum. Expertise
2	Rekenen en wiskunde	Registratieformulier rekenontwikkeling Tussendoelen Centrum. Expertise
3 – 8	Rekenen en wiskunde	Toetsen behorend bij de methode De Wereld In Getallen IEP-toets rekenen en wiskunde
3 – 6	Technisch lezen	Nieuwe AVI-toetsen, standaard 2 keer per jaar.

Bij zwakke lezers 4 keer per jaar
DMT 2x per jaar
Bij zwakke lezers 4 keer per jaar
Herfstsignalering bij groep 3

4 – 8	Begrijpend lezen	Toetsen behorende bij de methode Nieuwsbegrip groep 4-8
4 – 8	Spelling- en taalonderwijs	IEP-toets begrijpend lezen Toetsen behorende bij de methode Taal Actief IEP-toets spelling/woordenschat
7	Taal, rekenen, wereld-oriëntatie en informatie-verwerving en verwerking	Toetsen behorende bij de methodes
8	Keuze voortgezet onderwijs	IEP-Doorstroomtoets.

9.2 Schooladviezen Voortgezet onderwijs

De kinderen die onze school verlaten naar het vervolgonderwijs krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. In dit advies is meegenomen de uitslag van de IEP-toets en het advies van de school.

De adviezen over de periode 2023-2025 voor de kinderen van onze school waren als volgt:

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

	2023	2024	2025
Gymnasium			
VWO	31%	53%	12 ½ %
HAVO/VWO			25 %
HAVO	19%	26%	
MAVO/HAVO	6 %	7%	25 %
VMBO T/MAVO	31%	7%	25 %
VMBO BK	13%	7%	12 ½ %
VMBO B			

Gegevens IEP-doorstroomtoets groep 8

Jaar/toets	Score school	Landelijk gemiddelde	Referentieniveaus school	Referentieniveaus landelijk
2023 IEP	83,3	79,5	1F – 100 % 1S/2F – 65 %	1F – 95 % 1S/2F – 61 %
2024 IEP	80	78	1F – 98 % 1S/2F – 53 %	1F – 94 % 1S/2F – 54 %
2025 IEP	79,6	78	1F – 96 % 1S/2F – 54 %	1F – 94,7 % 1S/2F – 53,3 %

9.3 Referentieniveaus

Wat een leerling precies moet kennen en kunnen is vastgelegd in referentieniveaus. Zo kunnen wij als school zien hoe een leerling zich ontwikkelt op het vlak van taal en rekenen. De referentieniveaus worden ook gebruikt om de resultaten schoolbreed in kaart te brengen en waar nodig te verbeteren.

Voor het primair onderwijs zijn er twee niveaus vastgesteld voor lezen/taal en rekenen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau
- Niveau 1S/2F: hoger streefniveau

1F is het niveau voor taal en rekenen dat bijna alle kinderen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. 1S is het streefniveau voor rekenen en 2F is het streefniveau voor taal.

Bijlages:



**Schoolondersteuningsprofiel van:
CBS De Wegwijzer, Serooskerke**

Inleiding

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Wat die kinderen nodig hebben en wat de school kan bieden is heel afhankelijk van de actuele situatie. Kinderen veranderen en scholen veranderen.

Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de algemene ondersteuningsmogelijkheden van de school, de grenzen aan opvangbaarheid en de ambities van het team ten aanzien van het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften.

Om goed te kunnen inschatten of dat wat het kind nodig heeft geboden kan worden op deze school is altijd een goed gesprek nodig. In welke groep zou het kind komen, hoe groot is die groep, hoe is hij samengesteld, welke juf of meester staat ervoor, hoe is de situatie thuis, is er al ondersteuning vanuit de zorg en welke ondersteuning kan de school eventueel krijgen van het samenwerkingsverband? Dat zijn allemaal vragen die besproken moeten worden waarna kan worden afgewogen of dit de juiste school is.

Het schoolondersteuningsprofiel is een algemene beschrijving die een zo actueel mogelijk beeld geeft van de algemene mogelijkheden van de school.



Ontwikkeling van de basisondersteuning

Basisondersteuning is die ondersteuning waarvan men binnen het samenwerkingsverband heeft afgesproken dat scholen die zelfstandig moeten kunnen bieden. Het is dus de ondersteuning die op elke school geboden zou moeten (kunnen) worden. Het samenwerkingsverband heeft 10 standaarden afgesproken en vraagt de scholen te evalueren of zij aan deze standaarden voldoen. Wij denken dat wij op de volgende manier aan deze standaarden voldoen:

0 = soms

1 = meestal

2 = altijd

Onderaan zetten we conclusies in de vorm van tekstuele evaluatie of verbeterpunten.

Standaard:	0	1	2
1. de school is gericht op ontwikkeling, ontwikkelt zijn basiskwaliteit en dat is zichtbaar in het schoolplan en jaarplan.			x
2. de school stelt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit Kind op 1 ontwikkelperspectieven (OPP) op met daarin een beredeneerd onderwijsaanbod, uitstroomperspectief en concrete doelen.			x
3. de school betreft leerlingen en hun ouders bij het opstellen van het ontwikkelperspectief.			x
4. de school beschrijft de onderwijsbehoeften van leerlingen en betreft leerlingen en hun ouders hierbij.			x
5. de school brengt bij aanvragen van arrangementen de eigen ondersteuningsbehoeften in kaart.			x
6. de school geeft aan bij de aanvragen van arrangementen waar de mogelijkheden van de school ontoereikend zijn om aan de onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.			x
7. de school is in staat om in trajecten rond leerlingen met extra onderwijsbehoeften ouders als partner mee te nemen en eensluidend tot een aanvraag te komen. Daar waar dit niet lukt, vraagt de school tijdig ondersteuning zodat escalaties voorkomen worden.			x
8. de school werkt binnen plannen en personeelsbeleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om relatie, competentie en autonomie van leerlingen.			x
9. de school werkt binnen plannen en personeelsbeleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.			x
10. de school kan aan een aantal veelvoorkomende onderwijsbehoeften van de leerlingen voldoen.			x

Conclusies:

De school stelt voor alle kinderen, die een arrangement hebben vanuit Kind op 1 een OPP op. Dit wordt twee keer per jaar met ouders, leerkrachten en betrokken kinderen geëvalueerd en bijgesteld. Andere extra ondersteuning wordt beschreven in het groepsoverzicht en de groepsmap. Ouders worden daarover ingelicht door de leerkracht.



Algemeen beeld van de ondersteuningsmogelijkheden

De <u>aandacht en tijd</u> die wij kunnen bieden	De <u>deskundigheid</u> die wij in huis hebben	Onze <u>samenwerkingspartners</u>	De mogelijkheden van ons <u>gebouw</u>	De <u>protocollen en methodieken</u> die wij gebruiken
<p>De gemiddelde groepsgrootte is op dit moment ongeveer 20 kinderen. Vrijwel elke groep is een combinatiegroep. Een groep heeft 1 leerkracht, in de andere groepen staan twee leerkrachten voor een groep. Daarnaast zijn er 2 stagiaires en een leerkrachtondersteuner werkzaam. De leerkrachtondersteuner geeft RT en ondersteunt in bepaalde groepen.</p> <p>Vanaf groep 5 kunnen kinderen, die voldoen aan de Primas criterialijst,</p>	<p>Diverse kinderen met extra ondersteuningsbehoeften hebben de afgelopen jaar onze school bezocht (o.a. ADHD, ASS). Daardoor hebben we in alle groepen veel ervaring opgedaan in het begeleiden van kinderen met speciale onderwijsbehoeften.</p> <p>Diverse leerkrachten hebben de opleiding Special Educational Needs (o.a. jonge risico leerlingen) afgerond. Ook zijn er twee leerkrachten die een opleiding speciaal onderwijs hebben gevolgd. Daarnaast is het hele team</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SMW (1 dag in de 2 weken) • Logopedie • Ambulant begeleiders vanuit Kind op 1 • Bazalt • Pi Spello • GGD en CJG • Veilig Thuis • Onderzoeks- en advies bureaus, zoals LEFF en Educonsult • Fysiotherapie • Binnen de HGPD kunnen we de orthopedagoog van Primas inschakelen. 	<p>We hebben een zeer ruim gebouw met diverse ruimtes ,waarin rustig en apart gewerkt kan worden. Kinderen kunnen daar individueel of in een klein groepje werken en/of spelen.</p> <p>Alles is gelijkvloers en goed toegankelijk vanuit de speelplaats.</p> <p>Er is een invalide toilet aanwezig.</p> <p>Het is een sfeervol gebouw met daaromheen 2 mooie, groene speelpleinen. Er is veel ruimte om te bewegen en spelen rondom de school, met extra aandacht voor de natuur.</p>	<p>We werken handelingsgericht en geven instructie volgens het EDI model.</p> <p>Vanaf groep 5 werken de kinderen allemaal op een eigen chromebook.</p> <p>In de lagere groepen is daar bewust niet voor gekozen. Voor alle vakgebieden beschikt de school over moderne lesmethodes en in elke groep is een digibord aanwezig.</p> <p>In alle groepen wordt er gewerkt met bewegend leren en coöperatieve werkvormen.</p>

<p>deelnemen aan de Plusklas op vrijdagochtend.</p>	<p>geschoold in de Kanjertraining. Drie collega's hebben scholing gevolgd wat betreft NT 2 onderwijs. Twee collega's zijn vakleerkracht bewegingsonderwijs. Ook is een collega bevoegd om de Diamantentraining te geven. Diverse collega's hebben bijscholing gevolgd op het gebied van autisme, hoogbegaaftheid, ADHD dyslexie en dyscalculie.</p>		<p>Ook hebben wij de beschikking over een schoolbibliotheek.</p>	<p>Ook wordt er zoveel mogelijk gebruikt gemaakt van de buitenruimte rond de school.</p> <p>Op sociaal emotioneel gebied gebruiken we de Kanjermethode.</p> <p>In de kleutergroep worden de kinderen gemonitord adhv KIIK. In de hogere groepen wordt daarvoor IEP toegepast.</p> <p>Wij volgen het dyslexie protocol en geven kinderen die dat nodig hebben extra begeleiding op het gebied van lezen en/of spelling.</p>
---	---	--	--	--



Reflectie op omgaan met extra onderwijsbehoeften

0 = we kunnen dit meestal niet 1 = we hebben hier regelmatig ondersteuning bij nodig 2 = we hebben hier soms ondersteuning bij nodig 3 = we kunnen dit meestal zelfstandig

Hoe lukt het ons om: → Hulpvraag op het gebied van: ↓	de relaties met leerkracht en andere kinderen goed te houden?	de ontwikkeling van de leerling op peil te houden?	het welbevinden van de leerling op peil te houden?	de veiligheid van de leerling en de groep te waarborgen?																																								
Leren en ontwikkeling In het algemeen lukt ons dit: <table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
			X																																									
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
			X																																									
Fysiek/medisch In het algemeen lukt ons dit: <table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X	
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
			X																																									
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
Gedrag/sociaal-emotioneel In het algemeen lukt ons dit: <table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X	
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
Werkhouding In het algemeen lukt ons dit: <table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X	
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										
0	1	2	3																																									
		X																																										



Conclusies

Na het reflecteren op de standaarden voor basisondersteuning, onze algemene ondersteuningsmogelijkheden en het omgaan met kinderen met extra onderwijsbehoeften trekken wij de volgende conclusies over onze mogelijkheden, grenzen, ambities en ontwikkelpunten.

a. Mogelijkheden

In principe staat de Wegwijzer open voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben. Of de mogelijkheden van onze school voor deze kinderen toereikend zijn, is op voorhand moeilijk te zeggen. Veel is afhankelijk van de hulpvraag en de situatie in de groep waarin deze leerling evt geplaatst kan worden.

b. Grenzen

Er zijn grenzen aan wat we kunnen bieden om tegemoet te komen aan de individuele ondersteuningsbehoeften van kinderen. Dat kan zo zijn wanneer de problematiek van een kind structureel ten koste gaat van de groep, het kind langere tijd stagneert in zijn of haar ontwikkeling of het sociaal emotioneel welbevinden in het geding is.

c. Ambities

De Wegwijzer streeft ernaar een goede school te zijn waar ieder kind met plezier naar toe gaat en tot zijn recht komt. We willen verder gaan dan alleen maar het leren. Het motto van onze school is dan ook: "Leren leren en leren leven!".

d. Ontwikkelpunten

Op de individuele afstemming van zorgleerlingen willen we ons iedere dag verder blijven ontwikkelen.