

# Schoolplan 2020-2024



## CBS de Wegwijzer

Wilgenlaan 12  
4353 AN Serooskerke  
Tel.: 0118-596106  
[www.cbswegwijzer.nl](http://www.cbswegwijzer.nl)

### ***Kinderen leren wat ze leven***

Als kinderen leren leven met angst  
leren ze achterdochtig te zijn

Als kinderen leren leven met medelijden  
leren ze zelfmedelijden te hebben

Als kinderen leren leven met jaloezie  
leren ze wat afgunst is

Als kinderen leren leven met schaamte  
leren ze zich schuldig voelen

Als kinderen leren leven met tolerantie  
leren ze geduldig te zijn

Als kinderen leren leven met bemoediging  
leren ze vertrouwen te hebben

Als kinderen leren leven met waardering  
leren ze van zichzelf te houden

Als kinderen leren leven met aanvaarding  
leren ze liefde te vinden in de buitenwereld

Als kinderen leren leven met erkenning  
leren ze zich een doel te stellen

Als kinderen leren delen met anderen  
leren ze vrijgevig te zijn

Als kinderen leren leven in een gevoel van veiligheid  
leren ze vertrouwen in zichzelf en anderen te hebben

Als kinderen leren leven met vriendelijkheid  
leren ze dat het fijn is om te leven

Als kinderen leren leven in rust  
leren ze wat het is om in vrede met jezelf te leven

## Inhoudsopgave

### Schoolplan 2020 – 2024

Doel schoolplan.....	4
Totstandkoming.....	5
Samenhang met andere documenten.....	5
Vaststelling.....	6
<b>1. De opdracht van onze school.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1</b> Inleiding.....	7
<b>1.2</b> Ideologie.....	7
<b>1.3</b> De missie van onze school.....	7
<b>1.4</b> De visie van onze school.....	7
<b>1.5</b> De leerlingenpopulatie.....	9
<b>1.6</b> Ambities n.a.v. interne en externe analyses.....	11
<b>2. Onderwijskundige vormgeving.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1</b> Inleiding.....	12
<b>2.2</b> De wettelijke opdracht van het onderwijs.....	12
<b>2.3</b> Ononderbroken ontwikkeling.....	12
<b>2.4</b> Brede ontwikkeling.....	12
<b>2.5</b> De multiculturele samenleving & burgerschap.....	13
<b>2.6</b> Kerndoelen/onze streefdoelen.....	14
<b>2.7</b> Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs .....	19
<b>2.8</b> Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	20
<b>3. Personeelsbeleid.....</b>	<b>21</b>
<b>3.1</b> Inleiding.....	21
<b>3.2</b> Personeelsbeleid in samenhang met het onderwijskundig beleid.....	22
<b>4. Kwaliteitszorg.....</b>	<b>25</b>
<b>4.1</b> Inleiding.....	25
<b>4.2</b> Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg.....	25
<b>4.3</b> De inrichting van onze kwaliteitszorg.....	26
<b>5. Meerjarenplanning .....</b>	<b>29</b>
<b>5.1</b> Inleiding.....	29
<b>5.2</b> Ambities en plannen.....	29
<b>5.3</b> Overzicht ambities en plannen schoolplanperiode 2020-2024.....	31
<b>5.4</b> Sponsoring.....	32

## Schoolplan 2020 - 2024

### Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin wij aangeven welke ambities wij voor de schoolplanperiode 2020-2024 als school hebben.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan (SBP) van Primas-scholengroep. Zie Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep.

**Hoofdstuk 1:** De missie en visie van onze school. Daaruit voortvloeiend hebben wij een aantal keuzes gemaakt.

**Hoofdstuk 2:** Onderwijskundige vormgeving, een beschrijving van het huidige onderwijs op onze school. Daarbij is nagegaan of wij voldoen aan de wettelijke eisen en aan onze eigen eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op onze school nog overeenkomt met onze visie. De voorgenomen ambities zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 5.

**Hoofdstuk 3:** Het personeelsbeleid op onze school heeft verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven.

**Hoofdstuk 4:** Het ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van onze school. In dit hoofdstuk beschrijven wij de werkwijze om dit te realiseren.

**Hoofdstuk 5:** De meerjarenplanning met daarin onze ambities voor de komende jaren.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor onze actie/jaarplannen die jaarlijks worden opgesteld.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat wij willen bereiken met het onderwijs binnen onze organisatie.

## **Totstandkoming**

In samenwerking met de collega-directeuren van Primas-scholengroep is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan 2020-2024.

Op basis van het vorige schoolplan en informatie over nieuwe en/of op- handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens teambijeenkomsten het schoolplan 2020-2024 vastgesteld.

Er zijn gegevens verzameld die duidelijk maken welke positie de school aan het eind van de schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruikgemaakt van de volgende gegevens:

- Evaluatie van het vorige schoolplan
- Inspectierapporten
- Uitkomsten rapporten onder ouders, leerlingen
- Punten vanuit het Primas traject 'Werken met bevlogenheid'
- Jaarlijkse evaluaties van de actie/jaarplannen
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methode(onafhankelijke) toetsen

De analyse van deze gegevens en de geformuleerde missie en visie hebben geresulteerd in een aantal keuzes om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur op de hoogte van de bereikte doelen door middel van jaarverslagen.

## **Samenhang met andere documenten**

De schoolgidsen worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan 2020-2024.

In dit schoolplan verwijzen wij naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

- Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2020-2024
- Integraal personeelsbeleidsplan (IPB)
- Schoolgids/kalender
- Zorgplan(draaiboek) school / School ondersteuningsprofiel
- Kwaliteitszorg Primas-scholengroep
- Ondersteuningsplan Passend Onderwijs

## Vaststelling

Het schoolplan 2020-2024 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ....

....., directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan 2020-2024 d.d. ....

....., voorzitter van de MR

Het schoolplan 2020-2024 is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ....

Agnes de Jong, Algemeen directeur Primas-scholengroep

## 1. De opdracht van onze school

### 1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. Wij beschrijven hier vanuit welke opvattingen het onderwijs wordt verzorgd. Dit binnen de kaders van ons strategisch beleidsplan (zie hoofdstuk 1).

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

### 1.2 Ideologie:

*Leren leren, leren leven met hoofd, hart en handen. Om zo het beste uit elk kind te halen!*

### 1.3 Onze missie

#### **Je mag er zijn!**

In onze school werken we vanuit de basisgedachte dat ieder mens, dus ook ieder kind, uniek is en er mag zijn zoals hij of zij is. De school is een plek waar je geaccepteerd en gewaardeerd wordt en je je veilig mag voelen. We leven in een multiculturele samenleving, dat is ook terug te zien in onze school. De leerkrachten op onze school zetten zich in voor elk kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

#### **Samen met en voor elkaar!**

Op onze school willen we dat alle kinderen zich ontwikkelen en opgroeien tot open mensen met een belangstellende houding naar de ander. Samenwerken is daarbij één van de pijlers. Door kinderen samen te laten werken (coöperatieve werkvormen) ontstaat begrip, acceptatie, zorg voor elkaar en bovenal een positieve sfeer!

Dit is voor ons de basis voor het ontstaan van veel moois én van mogelijkheden voor ontwikkeling en groei op velerlei gebied.

We vinden het belangrijk dat zowel de kinderen als hun ouders/verzorgers zich bij ons thuis voelen.

#### **Onze unieke krachten** (die we daar bij inzetten)

- aandacht voor de veelzijdige ontwikkeling van een kind
- oog hebben voor verschillen tussen leerlingen, met ruimte voor eigen tempo, capaciteiten en leerstijlen
- godsdienstonderwijs als **wegwijzer** voor onszelf, de ander en de wereld
- een bevlogen team dat dit overbrengt op de leerlingen
- openstaan voor nieuwe ideeën, passend bij onze school
- betrokken en verbindend functioneren binnen de leefgemeenschap van Serooskerke

### 1.4 Onze visie

“Leren leren, leren leven” zijn woorden die heel kenmerkend zijn voor onze school. Dat betekent enerzijds dat er veel aandacht is voor zo goed mogelijke leerprestaties met uitdagende moderne leermaterialen en werkvormen, maar dat er daarnaast ook veel aandacht is voor elk kind als persoon. Wij hechten er grote waarde aan dat ieder kind “lekker in zijn/haar vel zit!”

CBS de Wegwijzer is een christelijke school. Dat betekent dat we betekenis proberen te geven aan de liefde van God voor ons, voor elkaar en de wereld om ons heen.

Wij maken deel uit van het gemeenschapsleven in het dorp en willen daar dan ook graag een positieve bijdrage aan leveren.

In onze hieronder uitgewerkte visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

### ***Visie op leren***

Een kind is geen vat dat je vult met kennis. Daarom hebben onze leerlingen aandacht voor leren met hoofd, hart en handen. Daarom krijgt ieder kind zijn eigen aandacht. Extra hulp als dat nodig is, extra opdrachten als dat kan. Een kind is ook geen onbeschreven blad en niet alles is maakbaar. Bij het leren hebben wij te maken met de aanleg van het kind en met omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten). Dat laatste kunnen wij beïnvloeden.

### ***Visie op onderwijs***

Omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten) beïnvloeden de mate waarin kinderen leren en het beste uit zichzelf halen. Wij zullen met alles wat binnen ons vermogen ligt voorwaarden scheppen om kinderen optimale kansen te geven.

Wij willen kinderen gedegen onderwijs aanbieden EN de zelfstandigheid van kinderen bevorderen door ze te leren plannen, beoordelen en registreren. Wij willen daarbij rekening houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn.

Wij willen zelfvertrouwen, competentie-ervaringen en een ononderbroken ontwikkelingsgang bevorderen.

### ***Visie op opbrengsten van het onderwijs***

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

### ***Visie op schoolklimaat***

Onze school moet een veilige plek zijn voor kinderen en moet zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een fijne en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leer- en belevingswereld van kinderen.

We kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. We gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde. Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

Openheid, respect en vertrouwen krijgen binnen de school volop ruimte. We bevorderen dit op onze school ook met de Kanjertraining. Bij de Kanjerlessen leren kinderen op een speelse manier, met aantrekkelijke vertrouwensspelletjes, dat vertrouwen de basis is voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat kinderen elkaar aanspreken en samen naar oplossingen zoeken.

### ***Visie op maatschappelijke positionering***

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om *zelfontplooiing* en *talentontwikkeling*, maar **ook** om: *'omzien naar de ander'* en *'je ten dienste stellen van de maatschappij'*.

Wij willen een zogenaamde **EN –EN**-school zijn om te bewerkstelligen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot 'voorbeeldige' gasten op aarde, zodat zij tot vreugde van zichzelf en tot zegen voor anderen zullen zijn.

Mensen die kunnen doen wat ze, binnen hun vermogen, geleerd hebben op de voor hen juiste plaats in onze samenleving.



### **1.5 Leerlingpopulatie**

De leerlingen komen voornamelijk uit Serooskerke en Gapinge.

Van 85% van de leerlingen is de moedertaal Nederlands. Van 15 % van de leerlingen is de moedertaal Ethiopisch, Pools, Roemeens, Turks of Syrisch.

De meeste ouders verwachten dat hun kind(eren) uitstromen naar het voortgezet onderwijs op een mavo – havo niveau.

De schoolweging is 31,56 Het spreidingsgetal is 5,94. (peildatum 1-10-2019)

Dat betekent voor de kinderen uit de bovengenoemde landen, dat hun leerresultaten vaak in de eerste jaren dat zij op school zijn, niet gelijk zijn aan het klassengemiddelde.

De niveauverschillen tussen leerlingen per groep kunnen behoorlijk groot zijn. Dit betekent dat we in staat moeten zijn om in te spelen op verschillende leervragen, variërend van leerlingen met een andere moedertaal en van leerlingen met beperkingen tot hoogbegaafde leerlingen.

Het aantal kinderen wat vanuit de zorg begeleiding krijgt is in 2020 20%.

Onze school staat in de omgeving en bij het samenwerkingsverband goed bekend met betrekking tot het bieden van intensieve begeleiding van kinderen. Dit heeft uiteraard invloed op de groepen en wat er van de leerkrachten wordt verwacht.

In de afgelopen jaren is het leerlingaantal gestabiliseerd rond de 100 kinderen.

### **1.6 Ambities naar aanleiding van interne en externe analyses**

#### **Schoolrapport**

Ouders geven onze school gemiddeld voor	-de sfeer op school:	8,1
	-het leren:	8,1

Kinderen geven onze school gemiddeld voor	-de sfeer op school:	8,3
	-het leren op school	8,2

#### **Positief vanuit de ouders:**

-goede communicatie in de vorm van mail, klasbord, nieuwsbrieven, maar ook persoonlijk

-veel leuke buitenlessen, dans, excursies, koken, schooltuintjes

-kinderen zitten goed in hun vel

-aandacht voor het individuele kind



Tips vanuit de ouders:

- continu rooster invoeren
- meer spreekvaardigheid bij Engels
- keuzes maken bij buitenschoolse activiteiten

Positief vanuit de kinderen:

- leuke leerkrachten
- leren is leuk
- buitenlessen

Tips vanuit de kinderen:

- meer speeltoestellen
- vaker hoekenwerk
- grotere fietsenstalling

Positief vanuit het team:

- het werken met de kinderen
- fijn dat we beschikken over zulke mooie materialen en methodes
- er wordt veel voor de kinderen georganiseerd
- gezelligheid

Tips vanuit het team:

- keuzes maken i.v.m. werkdruk
- afstemmen afspraken
- afspraken nakomen

Positief vanuit de directeur:

- de Wegwijzer is een school waar veel aandacht is voor het leren *leren* en het leren *leven!*
- samen zijn we een professionele leergemeenschap, waar iedere leerkracht zijn vrijheid en verantwoordelijkheid heeft
- we vinden het belangrijk om de ouders zo goed mogelijk en op allerlei manieren bij het onderwijs aan hun kind(eren) te betrekken

Conclusie inspectie(zie rapport 30 juni 2017):

De Wegwijzer heeft op alle onderzochte standaarden haar kwaliteiten prima op orde. De leraren geven goed onderwijs, zij hebben aantoonbaar effectieve zorg voor alle leerlingen en er heerst een warm en veilig schoolklimaat. De kinderen krijgen een opvallend rijk en gevarieerd aanbod en zij waarderen dat ook. De school werkt goed samen met allerlei instanties in en buiten het dorp. Er is sprake van goed onderwijskundig leiderschap en de school zoekt steeds naar wegen om zich waar mogelijk verder te verbeteren.

**naar aanleiding van bovenstaande punten:**

## Ambities voor de komende jaren

- Bevlogen blijven werken om de kinderen zo optimaal mogelijk te leren *leren* en te leren *leven*
- Activiteiten blijven voortzetten die hierboven als positief naar voren zijn gebracht
- Blijven werken om de band tussen school en ouders zo optimaal mogelijk te houden
- Terugkerend proces aanscherpen om in een periode van 4 jaar, het totale onderwijsleerproces met vaste regelmaat te evalueren en af te zetten tegen eigen, vastgelegde doelen en kwaliteitscriteria
- ICT – nieuwe ontwikkelingen, Snappet met chromebooks in groep 7/8 en tablets in groep 4, 5 en 6, nieuwe investeringen
- Invoeren 5-gelijke dagen model
- Minimaal 80% van de kinderen haalt een gemiddelde eindscore op de IEP tussen de 80 en 82 punten
- Minimaal 95 % van de kinderen haalt het niveau van eind groep 8 basisonderwijs: referentiekader 1F
- Maximaal 5 % van de kinderen haalt aan het eind van de basisschool het niveau van eind groep 6 (deze leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Lezen, rekenen en spelling: elk jaar haalt 80% van de kinderen in elke groep een I-, II of III-score

## **2. Onderwijskundige vormgeving**

## **2.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling wordt gegeven aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de schoolplanperiode 2018-2022 wordt gerealiseerd gezien de visie. Beide zijn beschreven in hoofdstuk 1.

## **2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs**

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

Uitgangspunt: Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en laten dat merken, wij trachten het maximale uit de leerlingen te halen.

## **2.3 Ononderbroken ontwikkelingsgang**

Artikel 8 lid 1 WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit voor ons:

- De leerkracht houdt alle leerlingen in de groep zo lang mogelijk bij elkaar.
- De leerkracht stemt daar waar nodig en mogelijk de activiteiten af op de persoonlijkheid, de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind.
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen.
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk de kinderen een aanvullend programma aan.
- Bij de aanschaf van nieuwe methodes zal steeds worden bezien of er sprake is van een ononderbroken lijn en een leergang voor vier- tot en met twaalfjarigen.

## **2.4 Brede ontwikkeling**

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling). De methodes die wij op school gebruiken, omvatten de leerstofgebieden, die op grond van de wet moeten worden onderwezen. Deze zorgen ervoor dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen. Variatie in werkvormen en instructiemethodes is van belang.

Verder is er in grote mate sprake van brede ontwikkeling bij de onderdelen Godsdienstige vorming en de Kanjertraining. Bij deze specifieke vakgebieden wordt bewust gewerkt met kinderen rondom religie en sociaal-emotionele vorming vanuit een breed perspectief.

### Bewegingsonderwijs

Vanuit het bewegingsonderwijs, ondersteund door een gemeentelijk project, maken de kinderen kennis met een grote diversiteit aan sporten die worden beoefend in de directe omgeving van het dorp. Er is één vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Leerkrachten worden door de vakdocent vanuit de eigen vereniging bijgeschoold.

## Kunst & cultuur

Kunst & cultuur is binnen onze schoolvereniging een speerpunt van beleid. Vanuit een eigen cultuurbeleidsplan wordt gewerkt aan een breed opgezet scala van activiteiten in en buiten de school. Leerkrachten worden bijgeschoold door de vakdocent vanuit de eigen vereniging.

## **2.5 Multiculturele samenleving & burgerschap**

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Burgerschapsvorming wil voor ons zeggen: het inleiden van kinderen in de samenleving.

Vorming van kinderen tot aangename, verantwoordelijke mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan de levensbeschouwelijke pluriforme en democratische maatschappij. Het is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), het helpen bij het deelnemen aan de samenleving (participatie), het verwerven van kennis van en het leren omgaan met de principes van de democratie (democratie) Dit alles begint bij ons, volwassenen. Wij moeten onze kinderen bovenal **voorleven** wat goed burgerschap is door respectvol, beleefd en zorgvuldig met elkaar en de omgeving om te gaan.



## **Identiteit/levensbeschouwing**

Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren ontdekken wie jezelf bent om goed te functioneren in de maatschappij.

Wij besteden veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming.

Door onze aandacht voor gebed, het vertellen van Bijbelverhalen, christelijke liederen en vieringen krijgen onze kinderen de tradities van het christelijk geloof mee.

De leerkrachten handelen vanuit een christelijke levenshouding.

Aan christelijke waarden en normen (de tien leefregels) wordt zeker belang gehecht.

Eerbied, verwachting, betrokkenheid, zorg voor de ander, gehoorzaamheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke begrippen. Onze christelijke identiteit komt tot uiting in hoe wij met elkaar omgaan.

## **De school als samenleving**

Onze school is een gemeenschap op zichzelf.

Vanuit een veilig schoolklimaat leren kinderen omgaan met elkaar, lief en leed samen delen.

Gezamenlijke beleving stimuleert betrokkenheid. Voorbeelden: vieringen en feesten.

Acceptatie van verschillen, in kinderen en leerkrachten, maakt dat mensen zichzelf kunnen zijn, dat zij meetellen, van belang zijn. Voor een goede omgang zijn regels nodig.

Er zijn algemene schoolregels die door school gesteld worden. Gehoorzaam zijn, gehoor geven aan de opgelegde regels is hier aan de orde.

Daarnaast zijn er regels die samen met de kinderen worden opgesteld. Dit zijn de regels die gelden in de groep. Kinderen en leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de naleving van deze regels. Als school willen wij ook niet al te veel vastleggen: wij willen kinderen graag voorleven dat het **vanzelfsprekend** is dat je goed met elkaar omgaat.

### **De school als pedagogisch normatief instituut**

De ontwikkeling van normbesef, de ethische opvoeding, is van groot belang. Wij willen de kinderen leren zorgvuldig met elkaar om te gaan. Leidraad voor ons zijn de Bijbelse tien regels.

### **De school midden in de samenleving**

Onze school is geen eiland. Daarom is betrokkenheid met en zorg voor anderen erg belangrijk. Kinderen zetten zich in voor goede doelen en maken kennis met anderen op micro- en macroniveau. Kennis van en discussie over politiek en maatschappij. Er is aandacht voor actuele gebeurtenissen. Voorbeelden: viering Bevrijding, Prinsjesdag en verkiezingen. Dit door middel van spreekbeurten, discussies, excursies en presentaties. In de geschiedenismethode wordt aandacht besteed aan staatsinrichting.

### **Europees en wereldburgerschap**

Onze kinderen worden meer en meer opgevoed als wereldburgers. Door televisie en internet komt de wereld steeds dichterbij.

***Onze school levert regelmatig een bijdrage aan een goed doel. De kinderen worden betrokken in de projectkeuze.***

Wat wij nastreven is dat kinderen zich verantwoordelijk weten voor de naasten (dichtbij en ver weg) en de omgeving en daarnaar handelen.

### **Pestproblematiek**

Op onze school streven we ernaar om de sfeer in alle groepen positief te laten zijn. Dat proberen we ten eerste te bevorderen door onze manier van omgaan met de kinderen. Daarnaast maken wij gebruik van de Kanjermethode. In schooljaar 2017-2018 hebben alle leerkrachten hiervoor hun licentie behaald!

Deze methode maakt de kinderen bewust van de rollen die kinderen kunnen hebben in een klas. (negatief gedrag/meeloop gedrag/angsthaas gedrag/zelfverzekerd gedrag)

Door de kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en de invloed daarvan op de groep, met name op het meeloop gedrag, kan d.m.v. spel en training een heel positieve sfeer groeien!

Wanneer er sprake is van pestgedrag ondernemen we diverse acties om het tij te keren.

Hiervoor maken we gebruik van het omgangs-/gedragsprotocol van de Kanjertraining.

Wanneer er sprake is van pesten en de leerkrachten weten hier niet van, is het belangrijk dat de ouders de leerkracht op de hoogte brengt om hierop actie te ondernemen.

Onze school wil een school zijn waar het **goed leren èn leven is voor iedereen!**

## **2.6 Kerndoelen/onze streefdoelen**

Kerndoelen zijn streefdoelen die het eind van een leerproces omschrijven. Onze leerkrachten hebben kennis van de opbouw en de leerlijnen van de methodes. De didactiek is aan de vakbekwaamheid van de leerkrachten.

De doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden.

Er is aandacht voor doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie, presenteren, kiezen, plannen en beoordelen.

## Taal en rekenen

Begin 2010 heeft de ministerraad ingestemd met het wetsvoorstel 'Referentiekader Nederlandse taal en rekenen'.

De invoering van deze referentiekaders moet ertoe leiden dat meer leerlingen een hoger taal- en rekenniveau bereiken. De basis van het wetsvoorstel vormt het Referentiekader taal en rekenen. Hierin staat beschreven wat kinderen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Daarmee wordt het Referentiekader een leidraad voor scholen, docenten en onderwijsprogramma's in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs.

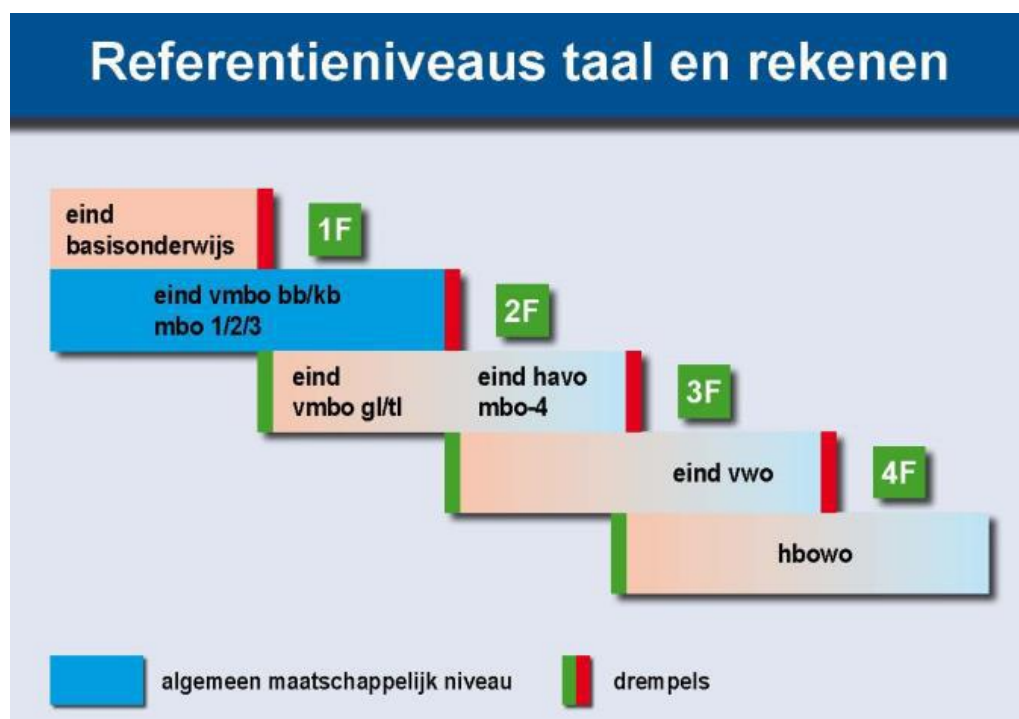
In het Referentiekader worden vier niveaus onderscheiden: fundamenteel niveau 1 (niveau 1F) op het eind van de basisschool, 2F op het eind van het vmbo bb/kb, 3F op het eind van de havo en mbo4 en ten slotte 4F op het eind van het vwo.

Het Referentiekader onderscheidt voor taal vier domeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid
- Lezen
- Schrijven
- Begrippenlijst en Taalverzorging

Voor de basisschool zijn met betrekking tot het taalonderwijs twee niveaus van het Referentiekader van belang: niveau 1F en 2F. Niveau 1F is zo gedefinieerd dat ongeveer 95% van de leerlingen van de basisschool dat aan het eind van de basisschool kan halen. De 5% van de leerlingen die dit niveau niet kan halen, moet extra zorg krijgen, bijvoorbeeld in de vorm van een taalaanbod dat nauwkeuriger bij de leerlingen past. Van de 95% die het eindniveau haalt, kan een deel het daaropvolgend niveau 2F bereiken. Dat niveau geldt als streefniveau voor de basisschool en wordt in het Referentiekader voor taal ook wel aangeduid als 1S.

Zie verder: Referentiekader taal en rekenen door: Doorlopende leerlijnen Taal en Rekenen van OCW, 2010.



Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

<b>Methode:</b>	<b>Uitgever en jaar van invoering:</b>	<b>groepen:</b>
<b>Taal</b>		
Schatkist 3 <sup>e</sup> editie	- Zwijsen 2017	- groep 1 en 2
Taal actief 4	- Malmberg 2014	- groep 4 t/m 8
Veilig leren lezen	- Zwijsen 2017	- groep 3
Met Sprongen Vooruit	-Menne Instituut	-groep 1 t/m 4
<b>Leesvaardigheid</b>		
<b>Technisch lezen en voortgezet technisch lezen</b>		
Schatkist 3 <sup>e</sup> editie	- Zwijsen 2017	- groep 1 en 2
Veilig leren lezen nieuw	- Zwijsen 2017	- groep 3 en 4
Estafette	- Zwijsen 2017	- groep 4, 5 en 6
<b>Begrijpend lezen</b>		
Nieuwsbegrip XL	-CED groep 2014	- groep 4 t/m 8
Veilig leren lezen	- Zwijsen 2017	- groep 3
<b>Schrijfvaardigheid</b>		
Pennenstreken	-Zwijsen 2016	-groep 1 t/m 4
Schrijven in de basisschool	- Zwijsen 2011	- groep 5 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 28%**

### **Engels**

De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten. De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal. De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen. De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methode:

Take it easy	-Thieme Meulenhoff 2011	- groep 1 t/m 8
--------------	-------------------------	-----------------

Percentage van de **onderwijstijd: 2%**

### **Rekenen en wiskunde**

Schatkist 3 <sup>e</sup> editie	- Zwijsen 2017	- groep 1 en 2
WIG	- Malmberg 2013	- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 20%**



## Oriëntatie op jezelf en de wereld

### Mens en samenleving

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Natuur en techniek  
De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

### Ruimte

- De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland worden/werden genomen om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.



## Tijd

- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en Holocaust; televisie en computer.
- De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

### Aardrijkskunde/geschiedenis/biologie en samenleving

Naut/Meander/Brandaan - Malmberg 2017 - groep 3 t/m 8

### Natuur/milieu/techniek/gezond en redzaam gedrag

Ontdekkasteel - Creative kids 2005 - groep 1 t/m 8  
Kanjermethode - 2016 - groep 1 t/m 8  
Op Handen en Voeten - VVN - groep 4, 5 en 6  
Jeugd Verkeerskrant - VVN - groep 7 en 8

### Godsdienstonderwijs/Burgerschap

Trefwoord - SGO - groep 1 t/m 8  
Kanjermethode - 2016 - groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 30%**

### Muziek/Kunsthouding oriëntatie

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren.
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Moet je doen - Meulenhof 2007 - groep 1 t/m 8  
Eigenwijs - Meesters in muziek 2018 - groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 10%**

### Kunst- en Cultuureducatie

Voor dit onderdeel verwijzen wij naar ons beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie Primas-scholen.

## Bewegingsonderwijs

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste beweging- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden

Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes/werkwijzen:

Basislessen Bewegingsonderwijs	- Van Gelder en Stroes 2005	- groep 1 t/m 8
Zaplessen	- Tonny van Iersel 2008	- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 10%**

## 2.7 Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs

In de afgelopen jaren is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling (basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren hierin tijdig problemen.
- In onze school worden de gegevens van de leerlingen volgens een vaste procedure geanalyseerd en besproken met behulp van ParnasSys.
- Op gezette tijden stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces (HGPD).
- Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken bepaalt de leerkracht/IB-er /extern begeleider een OP (ontwikkelingsperspectief) en bepaalt welk programma er nodig is en houden zij bij op welke wijze de kinderen verder kunnen worden geholpen.
- De leerkracht stelt samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen.
- Bij zowel analyse als planning en evaluatie maken wij als school waar nodig gebruik van de deskundigheid en ervaringen van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of externe deskundigen.
- De leerkracht voert de opgestelde plannen *binnen de klas* uit. Indien nodig wordt hulp buiten de klas verzorgd.
- De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat er voortgangsbepalingen worden genomen.
- De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.
- De concrete afspraken en procedures zijn beschreven in het Zorgplan van onze school. Elke leerkracht heeft een overzicht van de afspraken, procedures en formulieren die voor iedereen gelden (zie: ABC-map).

Zie verder: Zorgplan CBS de Wegwijzer, ABC-map CBS de Wegwijzer, Kwaliteitszorg Primascholengroep en het Schoolondersteuningsprofiel CBS de Wegwijzer.

## 2.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179.



### 3. Personeelsbeleid

#### Inleiding

De uitgangspunten van onze organisatie zijn:

**Kwaliteit:** een effectieve inzet van vakbekwame mensen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling.

**Humaniteit:** mensen moeten daarin als (mede)mens binnen een cultuur van openheid, overleg en samenwerking worden erkend, tot hun recht komen, zich geaccepteerd, veilig en verantwoordelijk voelen.

**Identiteit:** in onze scholen worden beide voorgaande aspecten geplaatst binnen een Bijbelse visie op mens, samenleving en opvoeding.

#### Balans

Bij personeelsbeleid staan twee zaken centraal: de belangen van onze personeelsleden en de belangen van onze organisatie.

Voor ons personeel zijn de volgende zaken belangrijk: welbevinden, uitdaging, ontwikkelingskansen, beloning, goede samenwerking, een veilige, inspirerende werkomgeving, prestaties kunnen leveren.

Voor onze organisatie is het van belang dat er goed gekwalificeerde, gemotiveerde mensen met hart en ziel werken aan het verwezenlijken van onze doelstelling: kwalitatief goed onderwijs bieden.

De belangen van beide partijen moeten in balans zijn: een kwestie van geven en nemen.

Werkgevers en werknemers hebben hierover afspraken gemaakt.

In de cao voor het onderwijs, in de akte van benoeming en in ons personeelsbeleidsplan staan rechten, plichten, verwachtingen en afspraken verwoord.

Er zijn op school veel zaken geregeld die ervoor zorgen dat het personeel optimaal kan functioneren. Wanneer mensen met plezier naar school komen, zal het werk beter verlopen.

#### Werk-leefklimaat

Bij ons op school doet iedereen zijn uiterste best om met elkaar een fijne werksfeer te scheppen.

Enerzijds gebeurt dat door allerlei informele dingen zoals met elkaar eten, feestjes, uitjes, onderlinge hulp, enzovoorts.

Anderzijds zijn formele zaken zoals vergaderingen en overleg duidelijk en overzichtelijk geregeld.

#### Werkdruk

Maatregelen op *schoolniveau* om de werkdruk in balans te houden:

- Er wordt goed gekeken naar de taakomvang, werkverdeling en daarbij passende activiteiten
- Er wordt collega's geadviseerd niet langer dan tot 16.00 uur te werken
- Vergaderschema:
  - Teamvergadering
  - Zelf: leerkrachten werken aan of voor hun groep. Onderlinge afspraken kunnen gemaakt worden. Afspraken met ouders.
  - OB en BB. Voorzitter aanwijzen en iemand die elke keer een afsprakenlijstje maakt.
- Inzet klassenassistenten
- Efficiënt inzetten van personeel, zodat er bij de collega ruimte ontstaat voor nakijken e.d.



### **Maatregelen op *bestuursniveau* om de werkdruk in balans te houden**

Alle scholen zelf maatregelen laten nemen om op schoolniveau de werkdruk in balans te houden. De teams bepalen met elkaar de maatregelen / afspraken.

Meer handen in de school / de groep: extra formatie per school.

Hervormingen digitale leeromgeving.

De laatste twee maatregelen naar aanleiding van een inventarisatie op al onze scholen aangaande wensen in het kader van werkdrukvermindering.

Ieder jaar maakt de directeur een jaarkalender waarin alle vergaderingen en overlegmomenten zijn opgenomen. De taken zijn duidelijk omschreven (werkverdeling) en worden elk jaar na evaluatie in onderling overleg verdeeld.

Met elkaar zorgen wij voor een veilige, schone, kleurrijke en uitdagende werk-leeromgeving. Dit is van groot belang voor het personeel en voor de kinderen.

Werken in een plezierige omgeving met fijne collega's om je heen waar het ambitieniveau hoog is, waardering heerst, onderlinge hulp normaal is, gezelligheid en humor tiert, is een zegen!



### **Persoonlijke ontwikkeling**

Het is voor personeelsleden belangrijk dat zij zich kunnen blijven ontwikkelen.

Er zijn daartoe volop scholingskansen.

Enerzijds volgen mensen scholing die aansluit bij de schoolontwikkeling en anderzijds kan men scholing volgen om zich persoonlijk te bekwamen.

Middels onze competentielijst en het daarbij behorende ontwikkelingsplan kunnen personeelsleden bepalen hoe scholing wordt ingezet.

### **Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel**

De wet BIO stelt enerzijds eisen aan ons onderwijspersoneel omdat zij moet voldoen aan de bekwaamheidseisen en anderzijds wordt van onderwijswerkgevers gevraagd dat zij hun medewerkers in staat stellen aan deze eisen te voldoen.

Afspraken over het onderhouden van bekwaamheidseisen worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

De volgende zeven bekwaamheidseisen / leerkrachtvaardigheden zijn geformuleerd:

Interpersoonlijk  
Pedagogisch  
Vakinhoudelijk en didactisch  
Organisatorisch  
Samenwerken met collega's  
Samenwerken met de omgeving  
Reflectie en ontwikkeling

Leerkrachten moet niet alleen bekwaam zijn, maar ook blijven. Door middel van een zogenaamd bekwaamheidsdossier tonen zij dat aan.

Het bekwaamheidsdossier omvat:

Wie ben ik: kopie paspoort/ID-kaart, kopie verklaring goed gedrag, uittreksel persoonsregister, akte van benoeming (meest recente), loopbaanoverzicht

Wat kan ik: akte van bekwaamheid onderwijs, diploma Bijbels onderwijs, diploma's, certificaten, bekwaamheidsprofiel (competentielijst)

Wat ga ik doen: ontwikkelingsplan / scholing

Evaluaties: verslagen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, enzovoorts



### **Beloning**

Onderwijssalarissen zijn geregeld in de CAO PO.

Naast salaris bestaat beloning uit waardering, complimenten en attenties.

### **Persoonlijke instelling**

Naast allerlei afspraken, rituelen en gebruiken hebben wij natuurlijk ook te maken met de persoonlijke instelling van mensen. Het is van belang elkaar aan te spreken en elkaar voor te leven dat we allemaal medeverantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen op onze school.

Wij opereren als school niet alleen.

Omdat wij deel zijn van een groter geheel hebben wij met collega-scholen te maken.

Natuurlijk is het dan van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

Het sociaal statuut bestaat uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn wettelijke regelingen of regelingen waartoe de wet opdraagt.

De CAO PO bestaat eveneens uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn regelingen die tussen centrales van werkgevers en werknemers in een overkoepelend overleg zijn overeengekomen.

Aan deze regelingen, die arbeidsvoorwaardelijk zijn, kunnen personeelsleden rechten ontlenuen. Het integraalpersoneelsbeleid Primas-scholengroep bestaat uit arbeidsvoorwaardelijke regelingen die specifiek voor onze scholen zijn gemaakt.

Zorg en nazorg ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek en aandacht.

Ontwikkelingskansen bieden: scholing, lerarenbeurs, mobiliteit.

Veilig werkklimaat scheppen: mensen kunnen zichzelf zijn .

Waardering in woord en daad: teamtentjes, bijzondere activiteiten zoals de dag van de leraar, bijzondere voorstellingen, nieuwjaarsreceptie, uitingen in nieuwsbrief, aandacht voor jubilea.

### **3.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid**

Om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan onze kinderen voort te zetten, is personele inzet nodig om op onze school de voorgenomen ambities waar te maken.

Het formatiebeleid toont op basis van inkomsten en verplichtingen (uitgaven) voor het zittend personeel en de prognoses aan hoe met het personeelsbestand dient te worden omgegaan.

Het uitgangspunt van Primas-scholengroep is dat tenminste 80% van de beschikbare financiële middelen uitgetrokken wordt voor personeel. Dit om de primaire processen optimaal te kunnen laten verlopen: zo veel mogelijk mensen inzetten ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen.

Binnen onze directiekring heeft 'personeel' altijd grote aandacht.

Dit met als uitgangspunt 'samen verantwoordelijk voor ons personeel'.

Zie verder het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) en het Formatieplan en de begrotingen Primas-scholengroep.

Naar aanleiding van onze ambities en plannen gaan we er voor zorgen dat de leerkrachten zich verder kunnen scholen in:

- Kanjermethode
- ICT-vaardigheden (nieuwe Miloo omgeving en Snappet)
- Persoonlijke wensen; rekenen, beeldende vorming, muziek, dyslexie, enz.

Verder van groot belang voor ons:

- Onderlinge contacten en verbondenheid stimuleren in onder andere: nieuwsbrieven, nieuwjaarsreceptie en bijzondere bijeenkomsten
- Korte lijnen: snel met iets terecht kunnen bij directies
- Rekening houden met individuele verschillen en wensen
- Gezamenlijke scholing organiseren
- Zorg en nazorg ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek en aandacht
- Ontwikkelingskansen bieden: scholing, lerarenbeurs, mobiliteit
- Samen een veilig werkklimaat scheppen, zodat mensen zichzelf kunnen zijn
- Waardering in woord en daad: teamactiviteiten, Dag van de leraar, bijzondere voorstellingen, nieuwjaarsreceptie, uitingen in nieuwsbrief, jubilea.



## 4. Kwaliteitszorg

### 4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit wij het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven wij aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze wij ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Kwaliteitszorg kent twee aspecten:

#### A. Systematisch werken aan behoud en verbetering kwaliteit

Zicht op behoeften populatie

Jaarlijkse evaluatie kwaliteit opbrengsten

Regelmatige analyseren en evalueren van leren en onderwijzen (proces)

Planmatig werken

Borgen van kwaliteit

Rapportage aan belanghebbenden

Waarborgen sociale veiligheid

Zelfevaluatie

#### B. Kwaliteitsvoorwaarden

Schoolleiding stuurt aan

Relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen

Professionele schoolcultuur

Betrokkenheid van personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur

### 4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren wij op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs) is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten worden gehaald, is het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken wij gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus', in het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren. Zie: '*Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 – 2023*' en het document *Kwaliteitszorg Primas-scholen*.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn:

-het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg

-het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang

-het vastleggen en bewaken van teamafspraken

-het creëren van draagvlak

- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit en bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties en overige organisaties.

#### **4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg**

Kwaliteit heeft op veel zaken betrekking.

Als goede school willen wij ervoor zorgen dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten behalen. Wij bewaken, waarborgen en verbeteren de kwaliteit continu.

Kernpunten waarop wij ons richten:

1. OP2: Zicht op ontwikkeling
2. OP3: Didactisch handelen
3. SK1: Veiligheid
4. OR1: Resultaten
5. KA1: Kwaliteitszorg
6. KA2: Kwaliteitscultuur

Zie hiervoor het document: zelfevaluatie

#### **Schoolklimaat**

Het klimaat dat op onze school heerst, bepaalt voor een groot deel ons succes.

De manier waarop mensen bij ons met elkaar omgaan, de sfeer, de werkomgeving, de betrokkenheid van leraren en ouders leveren een zeer belangrijke bijdrage aan het schoolsucces van kinderen en leerkrachten.

#### **Team en leiding**

Het gehele team voelt zich verantwoordelijk voor de prestaties van alle leerlingen. Er heerst een goede teamgeest, openheid voor elkaar en er is regelmatig teamoverleg. Er wordt actief samengewerkt. Er is sprake van een planmatige onderwijsaanpak. De leiding schept voorwaarden, inspireert, initieert, bewaakt en is een samenbindende factor.

Bij dit alles staat het belang van het kind voorop, met veel aandacht voor vroegtijdig signaleren van problemen bij kinderen.

Het accent binnen ons onderwijs ligt op de primaire processen

#### **Kwaliteitszorg**

Wij hebben de zorg voor kwaliteit op een systematische manier proberen op te zetten.

In dit schoolplan zijn onze opvattingen over onderwijs en onze doelstellingen te lezen.

Evaluatie gebeurt systematisch en regelmatig. Naar aanleiding van evaluatie wordt gericht gewerkt aan borgen of verbeteren van de kwaliteit.

### **Toetsen/volgen**

Wij hebben als school een systematische manier van het volgen en toetsen van leerlingen. Enerzijds volgen en toetsen wij de vorderingen van individuele kinderen gedurende en aan het eind van hun basisschoolloopbaan. Anderzijds onderzoeken wij hoe wij als school presteren in vergelijking met vergelijkbare scholen.

In het document 'kwaliteitshandboek Primas-scholengroep – praktisch deel' hebben wij de manier van volgen en toetsen van kinderen vastgelegd.

### **Leerstofaanbod**

Vanuit onze visie op mens-zijn, leren en werken, verzorgen wij een breed leerstofaanbod gericht op kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Ons aanbod komt overeen met de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Het aanbod vertoont een doorgaande lijn en samenhang en is mede afgestemd op de leerbehoeften van leerlingen. Door ons aanbod leggen we bij onze leerlingen de basis voor het vervolgonderwijs.

### **Tijd**

Wij programmeren onze onderwijstijd als volgt: 50% van de tijd besteden wij aan rekenen & wiskunde en taal & lezen, 25% van de tijd aan expressie en 25% aan wereldoriëntatie. Door middel van uitgebalanceerde lesroosters zetten wij de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk in en laten wij nauwelijks tijd verloren gaan. Lesuitval kan incidenteel voorkomen. De methodes die wij gebruiken ruimen tijd in voor in-oefening, herhaling, verdieping en extra uitdaging om zo tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen.

### **Onderwijsleerproces**

Als school hechten wij groot belang aan onze leer- en werkomgeving.

Deze is kleurrijk, uitdagend, functioneel, schoon, overzichtelijk, fantasierijk, kindvriendelijk en inspirerend. De methodes, leermiddelen (waaronder computers) en meubels zijn modern, mooi, aantrekkelijk en divers. De onderwijsactiviteiten zijn doelmatig en gestructureerd.

Alles wordt op een efficiënte manier vastgelegd in de 'klassenmappen' (borging).

Binnen het onderwijsleerproces doen wij ons uiterste best kinderen te inspireren, te stimuleren, te ondersteunen, te prikkelen, te activeren en uit te dagen. Er wordt rekening gehouden met de leefwereld van en met verschillen tussen kinderen.

De vorderingen van de leerlingen worden in ParnasSys vastgelegd.

### **Zorg**

Een samenhangend systeem voor zorg en begeleiding vinden wij van groot belang.

Ons systeem staat beschreven in 'kwaliteitshandboek Primas-scholengroep – praktisch deel' en het document "Zorgplan CBS de Wegwijzer"

## Opbrengsten

De prestaties van de leerlingen liggen ten minste op het niveau dat mag worden verwacht. Om dit te weten te komen, gebruiken wij de volgende instrumenten:

- toetsgegevens methode toetsen
- Kijk! registratie groep 1 / 2
- Ontwikkelingsperspectieven
- *CITO-toetsen* rekenen, spelling en begrijpend lezen (vanaf groep 4)
- *Iep eindtoets* groep 8
- *Gegevens* (cijfers, loopbaan) *oud-leerlingen* die wij van het voortgezet onderwijs ontvangen

## Analyse opbrengsten

Twee keer per jaar analyseren wij de leerresultaten lezen, rekenen en taal aan de hand van toetsoverzichten in ParnasSys. Dit onder leiding van de directeur en de IB'er.

Na de analyse bepalen wij concrete vervolgstappen voor de dagelijkse onderwijspraktijk (zo doorgaan, extra werk, ander werk, huiswerk, enzovoorts). Dit individueel of groepsgewijs, vastgelegd in handlingsplan of zorgplanning in de klassenmap en/of ParnasSys. Met de uitslagen van de CITO-toetsen doen wij hetzelfde.



## 5. Meerjarenplanning

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten wij met een overzicht van onze ambities en plannen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten wij ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven. Waar dat relevant is, zullen wij een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven wij in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een actie/jaarplan opgesteld.

### 5.2 Ambities en plannen

#### Ambitie 1

Verhoging werkplezier

#### Beoogd resultaat

Stressreductie door onderlinge persoonlijk aandacht en waardering voor elkaar.

#### Evaluatie: hoe en wanneer

Elke dag van 14.05 uur tot 14.30 uur met elkaar pauzeren/bijpraten/koffie en thee drinken, teamactiviteiten organiseren, klassenbezoek, agendapunt PV(hoe dit vast te houden en te verbeteren) etc.

#### Ambitie 2

Kanjertraining

#### Beoogd resultaat

Als team cursus Kanjertraining volgen, waardoor we allemaal (weer) goed weten hoe we deze werkwijze zo goed mogelijk in kunnen zetten voor de kinderen (en ouders).

#### Evaluatie: hoe en wanneer

In een algemene teamvergadering medio maart/april. Evalueren/bijstellen/vastleggen.

#### Ambitie 3

Muziek

#### Beoogde resultaten

Kwalitatief goed muziekonderwijs door de hele school.

#### Evaluatie: hoe en wanneer

Onder begeleiding van onze Muziekspecialist en met behulp van de nieuwe muziekmethode Eigenwijs, worden de leerkrachten vaardiger gemaakt om goed en plezierig muziekonderwijs te geven aan de kinderen. Tevens wordt er gebruik gemaakt van workshops om de professionaliteit te verhogen.

Evaluatie november en juni elk jaar.

#### **Ambitie 4**

Natuurschool

#### **Beogd resultaat**

Natuurschool ontwikkelen waarin veel aandacht is voor beleving in de natuur. Buitenlessen verder ontwikkelen, gebouw en natuurschoolplein vorm geven.

#### **Evaluatie: hoe en wanneer**

Middels een werkgroep worden de grote lijnen uitgezet, waar het team verder aan bouwt.  
Workshops/informatiebijeenkomsten voor het team organiseren.  
Evaluatie juni elk jaar.

#### **Ambitie 5**

Doorgaande lijn

#### **Beogd resultaat**

Doorgaande lijn verder ontwikkelen m.b.t. Kijk en niveaus van de kinderen.

#### **Evaluatie: hoe en wanneer**

Tijdens 2 studiedagen en bouwoverleg.

#### **Ambitie 6**

Kwaliteitszorg/passend onderwijs

#### **Beogd resultaat**

Blijvend inzicht aangaande de resultaten die worden behaald middels het onderwijs dat wij onze kinderen bieden.  
Doen wij de dingen goed? En tijdig en adequaat kunnen ingrijpen indien nodig.  
Kinderen op het gewenste niveau laten werken.

#### **Evaluatie: hoe en wanneer**

Twee maal per jaar analyse bijeenkomst. Tussentijds in teamoverleg.  
Zie document: Kwaliteitszorg Primas-scholengroep

### 5.3 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2020-2024

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Werkplezier Implementeren Evalueren Borgen	Evalueren Borgen	Evalueren Borgen	Evalueren Borgen
Kanjertraining Uitvoeren en borgen	Uitvoeren, evalueren en borgen/bijstellen	Uitvoeren, evalueren en borgen/bijstellen	Uitvoeren, evalueren en borgen/bijstellen
Muziek Implementeren en uitvoeren	Uitvoeren, evalueren en borgen	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen	Borgen
Natuurschool Implementeren en uitvoeren	Implementeren, uitvoeren en borgen	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen
Doorgaande lijn verder ontwikkelen	Implementeren, uitvoeren en borgen	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen
Kwaliteitszorg/passend onderwijs	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen	Uitvoeren, evalueren, borgen/bijstellen

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks actie/ jaarplannen worden opgesteld. Middels het jaarverslag leggen wij als school verantwoording af.



#### 5.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid zij voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring.